

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a Bródy Sándor Könyvtár

vezető állású munkavállalónak minősülő igazgatói munkaköre betöltésére

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata - *a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról* szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (továbbiakban EMMI rendelet) foglaltak alapján – pályázatot hirdet a **Bródy Sándor Könyvtár igazgató (vezető állású munkavállaló)** munkakörének betöltésére.

A vezetői megbízás (munkaviszony) időtartama: a vezetői megbízás 2 év határozott időre szól, 2026. augusztus 1-jétől 2028. július 31-ig.

A jogviszony (vezetői megbízás) időtartama: A közgyűjteményi intézményben intézményvezető munkakörben fennálló, határozott időre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 3300 Eger, Kossuth L. u. 16.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény szakszerű működését, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítását. Felelős a közgyűjteményi értékeket hordozó szakmai munka színvonaláért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért; az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményben foglalkoztatott munkavállalók felett, képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat és más hatóságok előtt. Törekszik a fenntartói költségvetési támogatást kiegészítő pályázati források megszerzésére, növelésére.

Javadalmazás:

A munkabér és egyéb juttatások megállapítása az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezése alapján történik, a felek megállapodása szerint. Kérjük a pályázat részeként a pályázó a munkabérre vonatkozó igényét jelölje meg.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
- a pályázó büntetlen előéletű és nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlelvtárban és közművelődési intézményekben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgár, munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik;
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában igazolt vezetői gyakorlat;

- a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával;
- az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, az EMMI rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak szerint mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól az, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A pályázatok nyilvánossága:

- A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat – a pályázó kifejezett hozzájáruló nyilatkozata esetén – teljes terjedelmében közzéteszi Eger Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.eger.hu).
- A nyilvánosságra hozott pályázatok a nyertes pályázó kiválasztását követően törlésre kerülnek.
- A sikeres pályázó pályázata – előzetes hozzájáruló nyilatkozata alapján – nyilvánosságra kerül.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

- pályázó részletes szakmai önéletrajza
- az iskolai végzettségről és szakképzettségről szóló nyilatkozat, amely tartalmazza az okiratot kiállító intézmény megnevezését, az okirat számát, az okirat kiállításának dátumát (az eredeti okiratot a pályáztatási eljárás során be kell mutatni)
- a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeretének igazolása, mely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával
- szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok
- vezetői gyakorlatot igazoló dokumentum
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványának adatait: okmányszám, kiállítás dátuma, erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója (az eredeti okiratot a pályázati eljárás során be kell mutatni)
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az igazgatói munkakör betöltése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem állnak fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok
- Hozzájáruló nyilatkozat a benyújtott pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez arról, hogy a pályázó pályázati anyagát az Önkormányzat közzéteheti Eger Megyei Jogú Város hivatalos internetes oldalán az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig és módon
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázat benyújtásának határideje: A pályázati felhívásnak a www.eger.hu honlapon történő megjelentetésétől számított 30 nap.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban papír alapon 1 példányban a pályázó által aláírtan és 1 példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani.

- Postai úton, Eger Megyei Jogú Város Jegyzőjének címzett borítékban EMJV Önkormányzata címére (3300 Eger, Dobó István tér 2.) történő megküldésével, vagy
- Személyesen: Eger MJV Polgármesteri Hivatal Jegyzői vagy Polgármesteri Titkárságán (3300 Eger, Dobó István tér 2.)

A borítékon kérjük feltüntetni: „*Pályázat a Bródy Sándor Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állására*”.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg. A szakmai bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve és a kultúráért felelős miniszter egyetértése megkérésével a pályázati eljárás eredményességéről és a nyertes pályázó személyéről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt, Eger MJV Polgármesteri Hivatalának Kabinet Irodája nyújt a puski.viktoria@ph.eger.hu email címen és a +36 36 521 906-os telefonszámon.

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR IGAZGATÓI MUNKAKÖRÉRE
KIÍRT PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEKRŐL**

Az **Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (továbbiakban: **Hivatal/Adatkezelő**) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint, **jelen tájékoztatóval és folyamatleírással tájékoztatja Önt a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.** A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Név: Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.

Honlap: www.eger.hu

Központi e-mail cím: egpolgh@ph.eger.hu

Központi telefonszám: 36/ 523-700

Képviselő: Jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:

L-Tender Zrt.

adatvedelmi@ph.eger.hu

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az adatkezelés célja Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata által meghirdetett, a Bródy Sándor Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére irányuló pályázati eljárás jogszerű és szakszerű lefolytatása, ennek keretében a pályázatok befogadása, nyilvántartásba vétele, értékelése, a pályázati feltételek fennállásának vizsgálata, a döntés előkészítése, valamint a döntéshozatal.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása érdekében szükséges.

(Vonatkozó jogszabály:

- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet.
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény)

A KEZELT ADATOK KÖRE:

- a pályázó személyes azonosító és kapcsolattartási adatai (különösen: név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím/értesítési cím, telefonszám, e-mail cím);
- a pályázó által benyújtott önéletrajzban és pályázati dokumentációban szereplő egyéb személyes adatok;

- a végzettségre, szakképzettségre, szakmai és vezetői gyakorlatra vonatkozó adatok és az ezeket igazoló dokumentumokban szereplő személyes adatok;
- a jogszabályban előírt nyilatkozatokban és igazolásokban szereplő személyes adatok (különösen: erkölcsi bizonyítvány, kizáró okokra, összeférhetetlenségre, vagyonnyilatkozati kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatok).

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatkezelő a pályázati eljárás lefolytatása során a pályázati dokumentációt és az abban szereplő személyes adatokat továbbítja a pályázat elbírálásában részt vevő bizottság tagjai részére.

Az önkormányzati képviselők a döntéshozatal előkészítése és meghozatala érdekében a pályázati anyagba betekintési joggal rendelkeznek.

Az adatkezelő a személyes adatokat harmadik személy részére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem továbbítja.

A személyes adatok bíróság vagy hatóság részére történő átadását jogszabály írhatja elő. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban meghatározott eljárása során az adatkezelőt személyes adatok átadására kötelezi, az adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve a kért adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátja.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A ki nem választott pályázók pályázati anyagát az adatkezelő a döntést követően a pályázó részére visszaadja.

Amennyiben a pályázó a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálására nyitva álló határidőt követő 90 napon belül nem veszi át, az adatkezelő az iratokat megsemmisíti.

A nyertes pályázó pályázati anyaga a személyi anyag részévé válik, és annak kezelése a vonatkozó iratkezelési és levéltári szabályok szerint történik.

A nyertes pályázó személyes adatainak megőrzési ideje az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben meghatározott időtartam, amely a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet rendelkezései alapján az intézményvezetői megbízás lejártát megelőzően – a jogszabályban meghatározott határidőn belül – a fenntartó pályázatot ír ki az intézményvezetői munkakör betöltésére.

A pályázati felhívás közzétételét követően a pályázók a pályázati dokumentációt az előírt tartalommal és mellékletekkel benyújtják. A beérkezett pályázatokat az adatkezelő

nyilvántartásba veszi, és megvizsgálja a jogszabályban, valamint a pályázati felhívásban meghatározott formai és tartalmi követelmények teljesülését.

A pályázati anyagokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kijelölt véleményező és bíráló szervek részére továbbítja. A bizottság a pályázatokat értékeli, a pályázókat – szükség esetén – meghallgathatja, és a döntéshozatalra jogosult szerv részére javaslatot tesz.

A kinevezésről a fenntartó a jogszabályi keretek között dönt. A döntés meghozatalát követően a pályázati dokumentáció kezelése a jelen tájékoztatóban meghatározott megőrzési és iratkezelési szabályok szerint történik.

AZ ÉRINTETT (PÁLYÁZÓ) JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- jogorvoslattal élhet.

A PÁLYÁZATI ANYAG KÖZZÉTÉTELEHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Az adatkezelés célja a pályázati eljárás átláthatóságának biztosítása érdekében a pályázók pályázati anyagának – a pályázó hozzájárulása alapján – Eger Megyei Jogú Város hivatalos honlapján történő közzététele, valamint a nyertes pályázó pályázati anyagának nyilvánosságra hozatala.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, mely szerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Amennyiben a közzétett pályázati anyag különleges személyes adatot is tartalmaz, a jogalap a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, amely szerint az érintett kifejezett hozzájárulását adta az őt érintő különleges személyes adatok kezeléséhez.

A KEZELT ADATOK KÖRE:

Az adatkezelő a pályázó hozzájárulása alapján a pályázó pályázati anyagában szereplő azon személyes adatokat teszi közzé, amelyek a pályázati dokumentáció részét képezik.

A közzététel különösen kiterjedhet:

- a pályázó nevére,
- a fényképes önéletrajzban szereplő személyes adatokra,
- a szakmai életútra, végzettségre és szakmai tapasztalatra vonatkozó adatokra,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programra.

Az adatkezelő a pályázó kifejezett hozzájárulása hiányában különleges személyes adatot nem tesz közzé.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az adatkezelő a pályázó hozzájárulása alapján a pályázati dokumentációt Eger Megyei Jogú Város hivatalos honlapján (www.eger.hu) közzéteszi.

A honlapon történő közzététel következtében a közzétett személyes adatok bárki számára megismerhetővé válnak.

Az adatkezelő a közzétételen túl a pályázati dokumentációt harmadik személy részére nem továbbítja, kivéve, ha azt jogszabály, bíróság vagy hatóság kötelező rendelkezése írja elő.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A pályázati dokumentáció honlapon történő közzététele a pályázó hozzájárulásán alapul.

A nem nyertes pályázók pályázati anyaga – amennyiben a pályázó a közzétételhez hozzájárult – a pályázati eljárás lezárásáig kerül közzétételre, ezt követően az adatkezelő azt a honlapról eltávolítja.

A nyertes pályázó pályázati anyaga – a pályázó hozzájárulása alapján – a kinevezés időtartama alatt a honlapon elérhető marad, legfeljebb a jogviszony megszűnéséig.

A pályázó a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő a pályázati dokumentációt haladéktalanul eltávolítja a honlapról.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A pályázati dokumentáció közzététele kizárólag a pályázó előzetes, önkéntes és kifejezett hozzájárulása alapján történik.

A pályázati felhívás részeként, illetve a pályázati dokumentáció benyújtásakor az adatkezelő külön hozzájáruló nyilatkozatot biztosít a pályázó részére, amelyben a pályázó nyilatkozhat arról, hogy pályázati anyaga a hivatalos honlapon közzétehető-e, valamint arról, hogy a közzététel személyes adatok feltüntetésével vagy anonimizált formában történjen.

A hozzájárulás megadása nem kötelező, annak megtagadása vagy visszavonása a pályázó számára semmilyen hátrányos következménnyel nem jár, és a pályázat elbírálását, valamint a döntéshozatalt nem befolyásolja.

Az adatkezelő a pályázati dokumentációt kizárólag a pályázó nyilatkozatának megfelelő tartalommal és terjedelemben teszi közzé.

AZ ÉRINTETT (PÁLYÁZÓ) JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával,
- jogorvoslattal élhet.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

a BSK igazgatói munkakörére kiírt pályázatra benyújtott pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez

Alulírott (Érintett):
lakcíme:
szül. helye, ideje:

mint adatkezeléssel érintett (a továbbiakban **Érintett**),

kijelentem, hogy a Bródy Sándor Könyvtár igazgatói munkakörére benyújtott pályázatommal összefüggő adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem és annak tartalmát tudomásul vettem.

Aláírás: _____

Kelt: _____

Alulírott jelen nyilatkozat aláírásával **kifejezetten hozzájárulok ahhoz**, hogy a Bródy Sándor Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére benyújtott pályázati anyagomat az Adatkezelő – Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3300 Eger, Dobó tér 2.) – a pályázati eljárás átláthatósága érdekében Eger Megyei Jogú Város hivatalos **honlapján közzétegye** az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig és módon.

A közzététel módjára vonatkozóan az alábbiak szerint nyilatkozom:

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagom **személyes adataimmal együtt, anonimizálás nélkül** kerüljön közzétételre.

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagom **anonimizált** formában kerüljön közzétételre.

Tudomásul veszem, hogy a közzététel jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulásom, amennyiben pályázatom különleges személyes adatot is tartalmaz, úgy a különleges személyes adat kezelésének tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti kifejezett hozzájárulásom ad felmentést.

Tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás esetén az Adatkezelő a pályázati anyagot a honlapról eltávolítja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben pályázatom elbírálása pozitív, a pályázati anyagom – a jelen hozzájárulásom alapján – a kinevezés időtartama alatt, legfeljebb a jogviszony megszűnéséig a honlapon elérhető marad.

Aláírás: _____

Kelt: _____