



A Bródy Sándor Könyvtár 2026. ÉVI MUNKATERVE

Készítette:

Tőzsér Istvánné igazgató
Eger, 2026. január 31.

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés	4
4. Infrastruktúra.....	5
Raktárgazdálkodás és állományvédelem.....	5
Gazdasági intézkedések és vagyonkezelés	5
5. Gyűjteményi információk	6
5.1. Gyűjteményfejlesztés	6
5.2. Gyűjteményfeltárás	6
5.3. Állományvédelem.....	6
6. Digitalizálás.....	7
Audiovizuális örökség és mesterséges intelligencia (MI).....	7
Adatmigráció és rendszerszintű integráció	7
Innovatív technológiák és gyűjteménybővítés.....	7
7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	8
8. Közösségi szolgáltatások	10
Családi és ifjúsági programok: A legkisebbektől a fiatal felnőttekig	10
Értékközösség és közösségi művelődés	11
Esélyegyenlőség és digitális kompetenciafejlesztés.....	11
Helyismereti gyűjtemény	11
9. Minőségirányítás	12
10. Tudományos kutatás és kiadványok	12
11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség	12
12. PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatairól szóló összefoglaló	14
13.1. A vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról.....	14
13.2. A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
13.3. A települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról.....	14
13.4. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről.....	15
13.5. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról	15
13.6. A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról	15
14. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák.....	16

1. Vezetői összefoglaló

Látogatószámunk és programjaink népszerűsége bizonyítja, hogy a könyvtár közösségteremtő ereje megkérdőjelezhetetlen. Célunk a fizikai határok további lebontása: az intelligens kölcsönzési megoldások és a kiterjesztett online szolgáltatások révén még szélesebb körű hozzáférés biztosítása. A Bródy–Hunyady-gyűjtemény feltárása, az NKA támogatásával új kiállítás lehetőségének nyitása a muzeális gyűjtemény feladatellátásának erősítésében.

Intézményünk szakmai és szervezetfejlesztési eredményei igazolják az elmúlt évek tudatos stratégiáját és minőségközpontú szemléletét. Az előző évben digitális átállás alapjainak megteremtése és a sikeres változásmenedzsment után 2026-ban a hangsúly az innovációk elmélyítésére, a mesterséges intelligencia (MI) rendszerszintű integrálására és a Minősített Könyvtár címhez méltó felhasználói élmény fokozására helyeződik.

Kiemelt feladataink 2026-ban:

- **Olvasószolgálati és közösségi feladatok ellátása:** A könyvtári alapszolgáltatások keretében biztosítjuk a dokumentumellátás folyamatosságát és a szakszerű tájékoztatást, az ODR hatékony működtetésével pedig garantáljuk a teljes körű információhoz jutást. A hagyományos szolgáltatások mellett irodalmi és ismeretterjesztő programokkal tesszük a könyvtári tudásanyagot mindenki számára könnyen elérhetővé és hasznosíthatóvá.
- **Kulturális értékközösség:** Helyi értékekre alapozott irodalmi és családbarát programok megvalósítása, szoros együttműködésben a civil szervezetekkel és oktatási intézményekkel.
- **KSZR feladatellátás:** A KSZR működtetése 105 településen, beleértve a könyvtárbusz-szolgáltatást 24 településen.
- **Innováció és MI:** Az MI-alapú SEO-megoldások élesítése a tartalomelérés további javítására, valamint a chatbot-szolgáltatás integrálása a 24 órás ügyfélszolgálat érdekében.
- **Digitális értékmegőrzés:** A tömeges audiovizuális digitalizálás folytatása és a metaadatolt állományok publikálása a megújult DSpace-alapú repozitóriumban.
- **Hagyatékkezelés:** Alexander Brody irodalmi hagyatékának szakszerű feltárása, feldolgozása. Kiállítás elkészítése.
- **Zöldkönyvtári modell:** A fenntarthatósági szempontok érvényesítése a beszerzésekben és a rendezvényszervezésben, a Bródy-kert ökológiai gondozása.
- **Szakmai előírások:** A jogszabályi előírások szerinti teljes körű állományellenőrzés lezárása.
- **HR stratégia:** Intenzív belső képzések és mentorálási rendszer az új kollégák betanítása és a szakmai tudás megtartása érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A Bródy Sándor Könyvtár 2026. évi tevékenységének alapvető irányait a 2023-ban elfogadott stratégiai terv progresszív célkitűzései jelölik ki. Intézményünk Eger és a vármegye kulturális életének stabil és meghatározó szereplője; felelősségvállalásunkkal közvetlenül hozzájárulunk a régió versenyképességéhez és a kulturális esélyegyenlőség biztosításához. Szolgáltatásainkat a településfejlesztési tervekkel összhangban, a helyi közösség igényeire reflektálva alakítjuk ki.

A stratégiai ciklus kulcsterületeit szem előtt tartva 2026-ban az alábbi prioritások szerint dolgozunk:

1. **Innovatív szolgáltatásfejlesztés:** A korszerű technológiák és a fenntartható működési modellek ötvözésével válaszolunk a modern információkeresési szokásokra.
2. **Digitális befogadás:** Kiemelt feladatunk a digitális műveltség terjesztése, segítve minden korosztályt az infokommunikációs eszközök magabiztos használatában.
3. **Kulturális értékközösség:** Erősítjük közösségi beágyazottságunkat, támogatjuk a helyi önszerveződő csoportokat, és teret biztosítunk az értékközpontú párbeszédnek.
4. **Zöldkönyvtári modell:** Folytatjuk a környezettudatos szemlélet elmélyítését mind az üzemeltetés, mind a szemléletformáló programok szintjén.

Ezen célok elérését a napi gyakorlatban már jól bevezetett eszközeink támogatják: a folyamatos visszacsatoláson alapuló minőség- és partnerközpontú szemlélet, a szervezeti erőforrások tudatos fejlesztése, valamint a hatékony marketing- és PR-tevékenység, amely láthatóvá teszi eredményeinket a társadalom számára.

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Szervezetünk alapértéke a minőségmenedzsment szemlélet. Mátrix típusú, rugalmas szervezetünk feladatorientált működése biztosítja a gyors reakciókészséget az infokommunikációs változásokra. A szervezeti kultúra alapja az egyéni és csoportos teljesítmény elismerése, az értékteremtő munka megbecsülése.

A hatékonyság fenntartása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a munkatársak bevonására:

- **Célkitűzés és mérés:** Személyre szabott éves célokat határozzunk meg, miközben rendszeresen mérjük a dolgozói elégedettséget és vizsgáljuk a belső szükségleteket.
- **Kompetenciaalapú képzés:** A 2025-ös pilotprojektek után 2026-ban belső képzéssorozatot indítunk az MI-eszközök napi használatáról, segítve az

adminisztratív terhek csökkentését, e mellett folytatjuk az Élménykönyvtár belső képzéseinket is.

- **Utánpótlás és tanulás:** 9 fő szakirányú felsőfokú tanulmányait támogatjuk munkaidő-kedvezménnyel. Az akkreditált továbbképzések mellett a diákmunka-programmal segítjük a napi feladatellátást.
- **Létszámstop és feladatoptimalizálás:** Az intézményt érintő anyagi korlátok miatt 2026-ban várhatóan a távozó munkatársak pótlására nincs lehetőség. A kieső munkaerőt a feladatok további átcsoportosításával és egyes munkafolyamatok elhagyásával kezeljük.

Az OFA Nonprofit Kft-vel kötött együttműködési megállapodás alapján veszünk részt a Felelős Foglalkoztató mentorprogramban, mely segíti felkészülésünket az audit folyamatokra. A fluktuáció csökkentése érdekében prioritás a megtartó erő növelése, amelyhez elengedhetetlen a fenntartó folyamatos támogatása. A mentális jóllétet közösségépítő szabadidős programokkal támogatjuk, erősítve a belső koherenciát. Célunk egy olyan szervezeti és munkahelyi kultúra fenntartása, amely biztosítja az anyagi és erkölcsi elismerés egyensúlyát.

4. Infrastruktúra

Az intézményi infrastruktúra fenntartása során 2026-ban kiemelt figyelmet fordítunk az állománybiztonságra és a gazdaságos működésre az alábbi területeken:

Raktárgazdálkodás és állományvédelem

- **Kapacitáskezelés:** A Bem utcai raktárunk telítettsége elérte a 100%-os szintet, ami kritikus kihívást jelent az új beszerzések elhelyezésekor.
- **Műtárgyvédelmi szempontok:** A zsúfoltság ellenére fokozott figyelmet fordítunk a raktárban elhelyezett könyvek számára optimális környezeti paraméterek (hőmérséklet, páratartalom, fényvédelem) szinten tartására. Ütemezett ellenőrzésekkel előzzük meg az állomány állagromlását.

Gazdasági intézkedések és vagyonkezelés

- **Gépjárműpark racionalizálása:** Az anyagi megszorítások miatt, a költséghatékonyabb üzemeltetés érdekében 2026-ban két gépjármű értékesítését tervezzük.
- **Szolgáltatások korlátozása:** A kényszerű takarékosági intézkedések részeként a ruhatári szolgáltatás az április és október közötti időszakban szünetel. Ebben az időintervallumban alternatív, személyzetet nem igénylő tárolási lehetőségeket (értékmegőrző szekrények használata) biztosítunk a látogatók számára.
- **Fejlesztési stop:** A szűkös anyagi források következtében 2026-ban informatikai eszközfejlesztésre nem kerül sor. Ebben az időszakban a meglévő géppark

karbantartására és az üzembiztonság megőrzésére koncentrálnak, új hardverek beszerzése nélkül.

- **Kockázatelemzés:** A tervszerű, ütemezett fejlesztések elmaradása elkerülhetetlenül technológiai lemaradást eredményez. A hardverállomány morális és fizikai avulása a későbbiekben hatványozott költségigényt jelent majd, mivel a kimaradt ciklusok miatt a jövőben nem részleges frissítésre, hanem kényszerű, nagy léptékű eszközcserekre lesz szükség a szolgáltatási színvonal fenntartásához.

5. Gyűjteményi információk

5.1. Gyűjteményfejlesztés

A beszerzés alapelve idén is az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzat összehangolása.

- **Könyvek:** Elsődlegesen az újdonságokra fókuszálunk, emellett pótoljuk a hiányzó vagy elhasználódott alpműveket.
- **Folyóiratok:** Biztosítjuk a központi egységek, a KSZR-települések, a Könyvtárbusz és 20 iskolai könyvtár ellátását. A Központi Könyvtár kínálata a megszűnő nyomtatott lapok és a keretszűkítés miatt racionalizálódik.
- **Digitális tartalom:** Fenntartjuk az Arcanum és a MERSZ előfizetést, valamint folytatjuk az e-könyvek kölcsönzését a CloudLibrary rendszerben.
- **Speciális gyűjtemények:** Folyamatos a diafilmek beszerzése, valamint a társasjáték-állomány bővítése a Felsővárosi és Felnémeti fiókkönyvtárakban.
- **Helyismeret:** Kiemelt prioritás a Heves vármegyei vonatkozású művek és helyi szerzők gyűjtése, valamint Gárdonyi Géza idegen nyelvű kiadásainak beszerzése.

5.2. Gyűjteményfeltárás

- **Állománykezelés:** Folyamatos a könyvtári és a KSZR-dokumentumok érkeztetése, leltározása, valamint szabványos formai és tartalmi feltárása.
- **Hagyaték és muzeális értékek:** Kiemelt feladat a Bródy-Hunyady-hagyaték feldolgozása és a muzeális gyűjtemény katalogizálása.
- **Helyismereti adatbázisépítés:** Folytatjuk a sajtóreferálást és a digitalizált EgerTV-hírek metaadatolását.
- **Archívum közzététele:** Az ellenőrzött EgerTV-felvételek a tavalyi tömeges feldolgozást követően folyamatosan elérhetővé válnak a nagyközönség számára.

5.3. Állományvédelem

- **Leltár zárása:** Dokumentáljuk a 2025-ös teljes körű állományellenőrzést és rendezzük a hiánylistát.
- **Állományvédelem:** Folytatjuk a dokumentumok RFID-címkézését. Köttetjük a *Heves Megyei Hírlap* (2025) és a *Rubicon* számait.

- **Megőrzés és restaurálás:** Az NKA támogatásával 18 db rossz állapotú hagyatéki dokumentumot restauráltatunk, a védett helyismereti anyagokat pedig savmentes tárolókba helyezzük.
- **Muzeális állomány:** Elvégezzük a külső raktárban tárolt muzeális dokumentumok állományellenőrzését.

6. Digitalizálás

Intézményünk meghatározó feladata a helyi értékek megőrzése és digitális közkinccsé tétele. 2026-ban a digitalizálás területén az alábbi fejlesztéseket valósítjuk meg:

Audiovizuális örökség és mesterséges intelligencia (MI)

- **Intelligens archívum:** A TV Eger videóállományát mesterséges intelligencia segítségével tesszük kereshetővé: a szoftver automatikus szöveges átiratokat készít a felvételekről, így a videók tartalma szavakra lebontva is visszakereshető lesz.
- **MI-alapú feldolgozás:** Kísérleti jelleggel bevezetünk egy MI ágenszt, amely önállóan képes felismerni a mozgóképeken szereplő személyeket és helyszíneket, jelentősen gyorsítva a feldolgozási folyamatot.
- **DSpace platform:** Az audiovizuális dokumentumok számára modern, tematikus webes felületet alakítunk ki, amelyet keresőoptimalizálással teszünk könnyebben elérhetővé az interneten.

Adatmigráció és rendszerszintű integráció

- **Egységes adatbázis:** A Qulto Digitize modulban és a DSpace rendszerben tárolt digitális objektumokat egyetlen közös platformba vonjuk össze. Célunk a korábbi pályázatok (KDS-K) során digitalizált tartalmak teljes körű egyesítése.
- **Minőségi fejlesztés:** A folyamat során elvégezzük a statikus (képi) és dinamikus (videó/hang) fájlok átalakítását és a leíró adatok (metaadatok) szakmai pontosítását.

Innovatív technológiák és gyűjteménybővítés

- **3D digitalizálás:** Kihasználva egyedülálló eszközparkunkat, 2026-ban elindítjuk a háromdimenziós tárgyak digitalizálását, amivel új dimenziót nyitunk a helyismereti értékek megőrzésében.
- **Digitális időszaki kiadványok:** A helyi kötődésű folyóiratok és mikrofilmek feldolgozására új, modern webes tárhelyet (repozitóriumot) hozunk létre, biztosítva a digitális sajtóanyagok korszerű kutathatóságát.

KÖNYVTÁR

A KULTÚRA SZOLGÁLATÁBAN



1. ábra: Könyvtár a kultúra szolgálatában

7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

Intézményünk alaptevékenységének középpontjában továbbra is a hagyományos könyvkölcsönzés és a dokumentumalapú tájékoztatás áll. Eger meghatározó tudásbázisaként a minőségi olvasást és az élethosszig tartó tanulást támogatjuk. Fejlesztéseink fókuszában a hozzáférhetőség javítása és a gyűjteményi sokszínűség áll.

- **Hangsúlyos állománykezelés:** Felhasználóközpontú beszerzési politikával gondoskodunk arról, hogy a legfrissebb szépirodalmi sikerkönyvek és szakirodalmi újdonságok nyomtatott formában is azonnal elérhetőek legyenek. A kölcsönzési folyamat során képzett könyvtárosaink személyre szabott olvasói tanácsadással segítik a látogatókat.
- **Bővülő dokumentumtípusok és új élmények:** A vizuális kultúra és a családi programok támogatására 2026-ban új szolgáltatásként vezetjük be a diavetítő-kölcsönzést, amely a népszerű diafilm-gyűjteményünk kiegészítéseként teszi lehetővé a klasszikus „kuckózós” élményt otthoni környezetben. Emellett továbbra is kiemelt figyelmet kap a társasjáték-kölcsönzés, amely a generációk közötti interakciót és a játékos tanulást segíti.
- **Irodai és információs szolgáltatások:** A lakossági és tanulói igényekre reagálva professzionális irodai szolgáltatásokat biztosítunk: a fénymásolás és nyomtatás

mellett szkennelési lehetőséget is kínálunk, megkönnyítve a mindennapi ügyintézést.

- **Könyvtárközi kölcsönzés:** Amennyiben egy dokumentum nem található meg saját állományunkban, az országos könyvtári hálózaton keresztül, a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásunkkal biztosítjuk annak beszerzését.

A fizikai állomány elérését és kiegészítését innovatív online megoldásokkal támogatjuk, lebontva a könyvtár falait.

- **VPN szolgáltatás és távoli adatbázis-elérés:** 2026-ban kiemelt figyelmet fordítunk a tudományos és szakmai adatbázisok (pl. Arcanum, szaktudományos portálok) elérésére. Saját VPN szolgáltatásunk révén regisztrált olvasóink otthonról, biztonságos kapcsolaton keresztül is hozzáférhetnek az előfizetett tartalmakhoz, támogatva a távoktatást és az önálló kutatást.
- **E-könyv kölcsönzés:** a **CloudLibrary** platform segítségével olvasóink bárholnan, okoseszközökre letöltve kölcsönözhetnek e-könyveket. A rendszer előnye az automatikus visszavétel, a személyre szabható olvasási felület és a 24 órás elérhetőség.
- **Qulto eCard:** A digitális olvasójegy lehetővé teszi az érintésmentes azonosítást és a kölcsönzések mobilalkalmazáson keresztüli menedzselését. Segítségével az olvasók azonnali push-üzeneteket kaphatnak az átvehető könyveikről vagy a lejáratokról.
- **archiveger.hu:** Ez a speciális digitális repozitórium a vármegyei emlékezet alapkőve. A felületen keresztül tömegesen elérhetővé tett audiovizuális dokumentumok, helytörténeti videók és fotók biztosítják, hogy a múlt értékei a 21. századi igényeknek megfelelően, távolról is kutathatóak legyenek. Az archiveger nem csupán adatforrás, hanem a helyi identitás és közösségi kötődés erősítésének legfontosabb digitális eszköze.

A KÖNYVTÁR

MINT KÖZÖSSÉGI TÉR



2. ábra: A könyvtár, mint közösségi tér

8. Községi szolgáltatások

Könyvtárunk közösségi szolgáltatásainak kínálatában a hagyományörzés, a digitális innováció és a közösségépítés szerves egységet alkot. Programkínálatunkat a generációk közötti párbeszéd és a társadalmi inklúzió jegyében állítottuk össze.

Családi és ifjúsági programok: A legkisebbektől a fiatal felnőttekig

A jövő olvasóinak megszólítása már a legkorábbi életszakaszban megkezdődik. Folytatjuk a 0-3 éveseknek szóló, nagy sikerű Ciróka mondókázót és a csecsemőszínházi előadásokat. Ezévtől fizetős szolgáltatásként hirdetjük ezeket az alkalmakat. Az óvodás és iskolás csoportokat interaktív mesefoglalkozásokkal, a népmesére épülő tematikus programokkal várjuk.

A klasszikus értékek jegyében a diavetítés, teázós kuckózás élményét 2026-ban új szolgáltatással bővítjük: a diafilmek mellett immár diavetítők is kölcsönözhetőek lesznek. Kínálatunkat a Móra Kiadó két kiállítása gazdagítja: Nagy Diána Babageometria illusztrációi és a 90 éve született Lázár Ervin életút-tárlata. A nyári időszakban a Parkkönyvtár rekreációs terei és a helyismereti ifjúsági tábor nyújtanak tartalmas

kikapcsolódást, miközben silent book gyűjteményünk utazó kiállítás keretében népszerűsíti a szöveg nélküli könyvek világát.

Értékközösség és közösségi művelődés

Felnőtt látogatóink számára a tudományos ismeretterjesztés és a kortárs irodalom állítottuk fókuszba. A Sorsfordulók, sorsfordítók sorozatunkat az EKKE Kulturális Örökség Tanszékevel, a Természetmegőrzési Műhelyt pedig a Bükki Nemzeti Park Igazgatóságával együttműködve valósítjuk meg. A Kortárs tavasz keretében olyan neves alkotókat látunk vendégül, mint Kollár-Klemencz László vagy Ughy Szabina.

Kiemelt figyelmet fordítunk a közösségépítésre: folytatódnak a Bródy és YoungAdult olvasóklubok, sikeres pályázat esetén a Kultúrszalon piknik összművészeti fesztivál megszervezését is vállaljuk. A Bródy JátékTár és az Egri Társasjáték Klub partnersége révén társasjáték-hetet szervezünk, a Felsővárosban pedig kártyaklub színesíti a hétköznapiakat. A zenei nevelést a Halmos Béla pályázat népzenei programjai és a Bródy Szalon zongorájának közösségi használata támogatja.

Esélyegyenlőség és digitális kompetenciafejlesztés

A kulturális esélyegyenlőség érdekében a hátrányos helyzetű használókat speciális mentorálással segítjük. A Netrevalók program és a mobilhasználati mini-tanfolyamok a digitális szakadék áthidalását szolgálják. A Könyvet Házhoz szolgáltatást a „Bródy Pakk” csomagokkal tesszük még személyesebbé. Távoli elérésű adatbázisainkhoz (VPN) és ingyenes e-könyv-kölcsönzésünkhöz folyamatos szakmai támogatást nyújtunk.

Közösségi szolgáltatásaink között a múltmentés is fontos szerepet kap: folytatjuk a családi videók és bakelitlemezek digitalizálását, tisztítását. Idegen nyelvi részlegünk a Thomas Mann-jubileum kapcsán a demokrácia kérdéseit járja körül, és a Wunderbar Fesztivál keretében német, angol, valamint japán nyelvi klubokkal szólítja meg a nemzetközi kultúra iránt érdeklődőket.

Az intézmény nyitottságát jelzi a közösségi szolgálatos diákok, egyetemi hallgatók és a jóváételi program résztvevőinek folyamatos fogadása, akik a könyvtári programokban, a digitalizálási feladatokban tudnak részt vállalni.

Helyismereti gyűjtemény

Helyismereti munkánk 2026-ban a Bródy–Hunyady-hagyaték feltárására és Hunyady Margit alakjára fókuszál. Megemlékezünk Gárdonyi Gézáról és a kápolnai csata hőseiről, miközben a TV Eger archívumának digitalizálásával és az archiveger.hu metaadatolásával közkinccsé tesszük helyi értékeinket.

9. Minőségirányítás

2026-ban is a minőség jegyében folytatjuk a munkánkat, működtetjük a 9 munkacsoportot, és a Minőségirányítási Tanács is a szokott rendben ülésezik.

Tervezett feladatok:

- Stratégia: a Stratégiai Tervben alkalmazott Balance Score Card kiegészítése az újabb mutatószámokkal
- Belső képzés: a dolgozók körében belső képzés a minőségirányítás rendszeréről
- A MIT szervezeti átalakítása: A MIT munkacsoportjainak élére vezetők választása, akik ezáltal a MIT tagjai lesznek
- Zöldkönyvtár: a környezetvédelemre a Bródy Sándor Könyvtárban kiemelt figyelmet fordítunk. Példaként kívánunk utat mutatni a többi kulturális intézménynek és a könyvtárlátogatóknak jó gyakorlatainkkal. Ennek érdekében részt veszünk az OSZK által meghirdetett 45 órás *Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros* c. továbbképzésen.
- Folyamatszabályozás: folyamatszabályozási dokumentáció elkészítése a videók digitalizálása és metaadatolása munkafolyamathoz.
- Elkészítendő dokumentumok: az intézmény SZMSZ-ének és saját gazdasági szabályzatainak elkészítése
- Felelős foglalkoztatás: felkészülés a Felelős foglalkoztató újraminősítésre

Tervezett mérések, felmérések

- Igény- és elégedettségmérések ütemterv alapján
- A megvalósult mérések kiértékelése
- Dolgozói elégedettségmérés

Vármegyei minőségfejlesztési stratégia összeállítása

Folytatjuk a vármegye könyvtárainak felzárkóztatását előadások megtartásával, jó gyakorlatok bemutatásával, hogy felkészüljenek a Minősített Könyvtár cím pályázat benyújtására. Tervezett felkészítés 2026-ban: 1 városi könyvtár Hatvan, a szolgáltatásba bevont KSZR könyvtárak. Tervezett szakmai nap: 2 alkalom

10. Tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk 2025-ben is folytatni kívánja kiadói tevékenységét, de csak az anyagi források rendelkezésre állása esetén tudjuk vállalni az Agria irodalmi folyóirat megjelenítését. Ehhez kérjük a fenntartó önkormányzat támogatását, melyet lehetőség szerint az NKA pályázatával tudunk kiegészíteni.

11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A stratégiai céljainak megvalósításához 2026-ban is elengedhetetlen a kiterjedt és aktív partneri hálózat fenntartása. Tevékenységünket az eddigi sikeres együttműködések stabilizálása és új, tematikus partnerségek kialakítása jellemzi.

1. Stratégiai és szolgáltatási partnerségek fenntartása: Továbbra is kiemelt feladatunk a vármegyei könyvtári ellátás biztosítása (KSZR) 105 kistéleppüléssel szoros egységben, valamint az oktatási és kulturális szférával való közös munka. Az Egri Tankerületi Központtal az iskolai könyvtárak megújításán, a Dobó István Vármúzeummal és a Levéltárral a digitalizálási folyamatokon, a Média Eger Nonprofit Kft.-vel pedig az archiválási feladatokon dolgozunk tovább. Az EKKE hallgatói számára továbbra is biztosítjuk a szakmai gyakorlóhelyet.

2. Közösségi és szociális szerepvállalás: Folytatjuk a könyvtári szolgáltatások közvetítését a gondozási központok felé (Könyvet házhoz), és biztosítjuk az egri középiskolások számára a közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét. Társadalmi felelősségvállalási programjainkat a Rendőr-főkapitányság és a Bükk Nemzeti Park bevonásával, közösségi rendezvényeinket pedig a már beágyazott civil szervezetekkel (pl. Dsida Jenő Baráti Kör, Egri Társasjáték Klub) közösen valósítjuk meg. A Plázakönyvtár működésének alapfeltételeként továbbra is számítunk a WPR Alfa Kft. partnerségére.

3. Új együttműködések és kiemelt projektek: A 2026-os év egyik kiemelt szakmai eseménye a Kápolnai csata emléknapjának megrendezése. Ennek érdekében új együttműködési megállapodásokat kötünk az Egri Polónia Klubbal, valamint a Budakeszi Katonai Hagyományőrző Egyesülettel. Célunk, hogy ezen partnerségek révén hiteles és széles körű történeti-kulturális programsorozattal emlékezzünk meg a történelmi eseményről, erősítve a nemzetközi és hagyományőrző kapcsolatainkat.

12. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a szervezeti célok és értékek kommunikálására. Folyamatosan készítjük a sajtó- és háttéranyagokat. Hiteles és megbízható tájékoztatással jelenünk meg a helyi, vármegyei és országos televíziókban, rádiókban, különböző tematikájú hírportálokon. Nyitottak vagyunk új megjelenési formákra: élő bejelentkezések, podcastok, könyvtári programok rögzítése és közvetítése. Az új szolgáltatásaink okán (VPN, e-book kölcsönzés) a mindig nyitva lévő, befogadó intézményt és a nyitott, barátságos könyvtári légkört közvetítjük használóink felé. A könyvtár honlapja új formát ölt és még hangsúlyosabbá válik a mindennapi tartalomközlés. A weboldal a közösségi média felületeivel (Facebook, Instagram, YouTube, Tik-Tok) összhangban, naprakész információkat közvetít a könyvtár sokszínű munkájáról és az új szolgáltatásokról.

2026-ben mindezek mellett a könyvtári munka sokszínűségét és munkatársaink sokrétű tevékenységét kívánjuk megmutatni, valamint az irodalmi évfordulókra, jelentős eseményekre is fókuszálunk. A könyvtár közösségi oldalain, és folyamatosan frissülő honlapján rövid, szöveges üzenetekkel, kép- és videótartalmak közzétételével, dinamikus szemlélettel kívánjuk elérni a különböző korosztályokat. Megjelenési formáink: hírlevelek, bejegyzések, hírek, programajánlók, trendet követő aktivitások.

13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatairól szóló összefoglaló

A Heves vármegyében működő könyvtárak együttműködését szervezzük 105 könyvtári szolgáltató helyen, 16 önálló könyvtárral és 20 iskolai könyvtárral.

13.1. A vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

Intézményünk beszerzi a vármegyében előállított nyomdatermékeket. A kötelezpéldányok az előírásoknak megfelelően feltárára, megjelenítésre és őrzésre kerülnek. A vármegye minden könyvtára számára biztosítjuk az egységes vármegyei könyvtári adatbázis elérését, valamint differenciált egyéni jogosultságokkal és hozzáféréssel a modulok használatát A közös katalógusban 118 könyvtár állománya érhető el.

Terv: az állománygyarapítások és állománymenedzsment (selejtezés) kapcsán az IKT gondozása igény szerint, 2 képzés (önálló és KSZR könyvtáraknak)

13.2. A vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Hevestéka könyvtári weblap: Egységes és ingyenes webes megjelenést biztosítunk a vármegye minden könyvtára számára. Elérhető a könyvtárak friss adatai, online hozzáférhető a szakmai munkaanyagok: beiratkozási-, munkanapló, adatlapok

Együttműködés pályázati projekteken: Az Országos Könyvtári Napokra szervezzük a települési könyvtárak együttműködését.

Terv: 16 önálló könyvtár, 81 szolgáltatóhely

13.3. A települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtott szolgáltatásokról

KSZR könyvtárak:

- **Állománygyarapítást** végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, jelzeteljük, vonalkódoljuk.
- **Dokumentumszolgáltatást végzünk** évente négyszer cseréletét formájában (terv: 800 db/szolgáltatóhely) és tartós letét formájában (terv: 40 db/szolgáltatóhely + igény szerint)
- **Napilapokat és folyóiratokat rendelünk** igény szerint. Terv: 100 000 Ft/szolgáltatóhely + 1 könyvtárbusz
- **Állományrendezést, leválogatást, selejtezést** végzünk Terv: 6 szolgáltatóhely
- **Könyvtárbuszos ellátást** biztosítunk a vármegye 24 kistépülésén. Menetrend alapján, kéthetente 2 órán át nyújtunk könyvtári szolgáltatásokat: 2 000 db könyv, folyóiratok, társasjátékok, internet, KönyvtárMozi, programok, e-ügyintézés, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés.

- **Közösségi szolgáltatások, könyvtári programok.** Terv: 105 szolgáltatóhely, 420 program
- **Könyvtárközi kölcsönzés** útján biztosítjuk a hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét. Terv: 2 900 db
- **Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást** végzünk, igény szerint többször is. Terv: 150 db
- **Számítógépes szolgáltatások:** rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem. Terv: 81 szolgáltatóhely

Önálló könyvtárak:

- **Módszertani látogatást, tanácsadást** végzünk, igény szerint többször is. Terv: 15 db
- **Számítógépes szolgáltatások:** rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem. Terv: 2 könyvtár
- A **Corvina IKT** moduljainak rendszeres karbantartása és jogkövetése, valamint a rendszer működtetéséhez szükséges központi szoftverkörnyezet megteremtése. A problémák bejelentésére telefonos ügyfélszolgálati rendszert biztosítunk, amelyen keresztül a hibák, észrevételek bejelenthetők. Terv: 8 könyvtár

13.4. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

Továbbképzéseinken a napi munka során alkalmazható jó gyakorlatok átadására törekszünk. Terv: 7 alkalom

13.5. A települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A szakmai felsővezetéstől származó információkat, szakmai híreket megosztjuk a vármegye könyvtáraival. Figyeljük a pályázati felhívásokat, segítünk azok megírásában. A KSZR könyvtárakat segítjük a bútorzat, az egységes arculati elemek tervezésében, koordináljuk megvalósításukat. Az önálló könyvtárak vezetőivel folyamatos konzultációt végzünk az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről, fejlesztési lehetőségekről. Könyvtári szakértőink felkérés esetén részt vesznek az intézményvezetői pályázatok elbírálásában.

13.6. A helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

- Helyi tartalmakat feltáró cikkek (born digital vagy print) digitalizálása: 150 db
- Állománymegőrzési szempontból fontos az írógéppel írt dokumentumok archiválása, ezt folytatjuk: 30 db
- A Városi Televízió digitalizált videóállományát metaadatokkal látjuk el: 1000 db fájl
- A Városi Televízió VHS-en lévő híryanagait is folyamatosan digitalizáljuk. 25 óra

- Bródy–Hunyady-hagyaték dokumentumaiból 18 db-ot tervezünk restauráltatni.
- Az egri és Heves vármegyei fotográfusok 19-20. században készült portréfotóinak gyűjteményét gyarapítjuk: 10 db

HEVESTÉKA

A TÖRTÉNET, AMI ÖSSZEKÖT

HEVESTÉKA SZOLGÁLTATÁSOK

105 SZOLGÁLTATÓ HELYEN:



telepített könyvtár



könyvtárbusz által ellátott település



Negyedévente új könyv-szállítmányok | Folyóiratok, napilapok | Társasjátékok
Közösségi programok | Könyvtári nyári táborok | KönyvtárMozi | Informatikai fejlesztések
Módszertani segítségnyújtás | Pályázati koordináció | Szakmai napok, képzések
Könyvtári terek korszerűsítése

3. ábra: Hevestéka: a történet, ami összeköt

14. Aktualitások, könyvtárhasználati tendenciák

Hosszú távú trendek és a pandémia utáni kilábalás (2019–2025)

A vizsgált időszakot a **digitális szolgáltatások ugrásszerű térnyerése** és a fizikai látogatottság átalakulása jellemzi.

- **Online jelenlét:** A leglátványosabb fejlődést a honlap-látogatások száma mutatja: a 2019-es 49 277-ről 2025-re 765 240-re emelkedett, ami több mint 15-szörös növekedés.
- **Virtuális használat:** A könyvtárhasználatok teljes száma a 2019-es 653 482-ről 865 657-re nőtt, köszönhetően az online szolgáltatásoknak, miközben az aktív, regisztrált használók száma (9 950 fő) még nem érte el a járvány előtti szintet (11 919 fő).

- **Elektronikus dokumentumok:** A digitális kölcsönzések a 2019-es 89-ről 2901-re emelkedtek, ami a modernizációs törekvések sikerét igazolja.

Rövid távú változások (2024–2025 viszonylatában)

Az utolsó két év adatai a stratégiai irányok eltolódását mutatják:

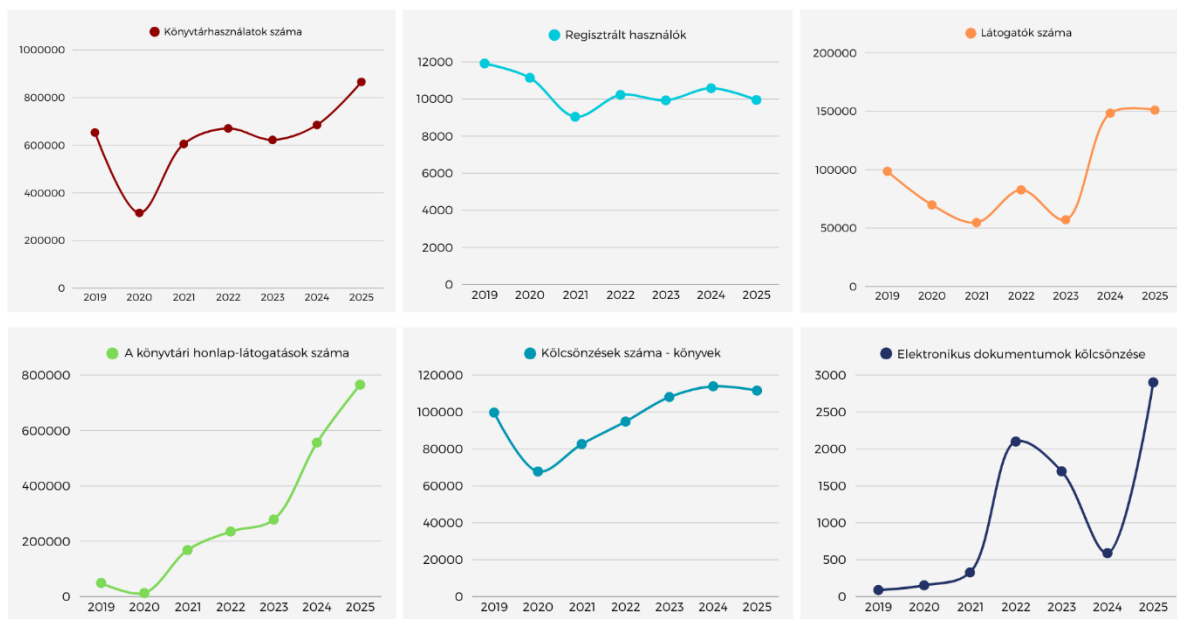
- **Látogatottság és használat:** Bár a regisztrált használók száma kismértékben csökkent (10 583-ról 9 950-re), a tényleges látogatók száma nőtt (148 339-ről 150 980-ra), ami a könyvtár közösségi tér funkciójának erősödését jelzi.
- **Digitális robbanás:** Egyetlen év alatt a honlap-látogatások száma 37%-kal (556 000-ről 765 240-re), a digitális kölcsönzéseké pedig közel ötszörösére (589-ről 2901-re) emelkedett.
- **Hagyományos kölcsönzés:** A nyomtatott könyvek kölcsönzése enyhe, 2%-os korrekciót mutat (113 916-ról 111 605-re), ami a digitális tartalomfogyasztás felé való elmozdulással magyarázható.

Összegzés a 2026-os tervezéshez

A statisztikák igazolják, hogy a könyvtár egyre inkább **hibrid intézménnyé vált**: a fizikai látogatók száma stabilizálódott, miközben az intézmény digitális tartalomszolgáltatóként – elsősorban a helyismereti tartalmak közreadásával – betöltött szerepe nőtt.

2026-ben a mesterséges intelligenciát (MI) intézményünk digitális ökoszisztémájában további területeken kívánjuk alkalmazni, mint a digitalizált objektumok feldolgozása, a keresőoptimalizálás, a virtuális olvasói élmény fokozása és az irodai adminisztratív feladatok segítése. Intézményünk adatalapú technológiára épül, ezen metaadatok előállítására szabványosított (ISO 2709) keretrendszerrel alkalmaz. Jelenlegi tudásunkat felhasználva pilotprojekt keretében ellenőrizzük, hogy az MI segítségével milyen metaadatolási folyamatokat lehet automatizálni, esetleg teljesen autonóm digitális asszisztenssel elvégeztetni. Az MI LLM segítségével az archivált videóanyagok szöveges átiratát végeztetjük, az így előállított tartalmak szövegalapú keresést biztosítanak az audiovizuális tartalmakban. Portálunk keresőoptimalizáláshoz szükséges adatokat a mesterséges intelligencia segítségével kívánjuk generáltatni a weboldali publikációkban. Chatbot integrációt tervezünk az olvasói kérdések azonnali megválaszolására és a látogatói élmény fokozásának érdekében. Tervezett fejlesztés a jól definiálható komplex feladatoknál az MI-ügynök alkalmazása, így több irodai adminisztratív folyamat automatizálhatóvá válik.

INTÉZMÉNYI MUTATÓK SZOLGÁLTATÁS



4. ábra Szolgáltatási mutatók 2019-2025

A Bródy Sándor Könyvtár 2026-os esztendejét a stabil szakmai alapok megőrzése és a közösségi szerepvállalás fenntartása határozza meg. Bár a szűkös anyagi források a szolgáltatási struktúra radikális újragondolását és egyes tevékenységek kényszerű kivezetését teszik szükségessé, az intézmény hibrid modellje – a 15-szörösére duzzadt online forgalom és a stabil fizikai jelenlét – bizonyítja szakmai életképességünket.

Informatikai eszközparkunk kényszerű stagnálása ellenére célunk, hogy Eger város és a KSZR-en keresztül elért 105 település lakosságát továbbra is magas színvonalon szolgáljuk ki. Meglévő partnerkapcsolataink és tudatos használóink közössége a garancia arra, hogy könyvtárunk ne csupán információs bázis, hanem a történelmi emlékezet és a helyi identitás aktív formálójává maradjon. A 2026-os év az erőforrások belső optimalizálásáról és a közösségi összefogás erejéről fog szólni.

Eger, 2026. január 31.


Tózsér Istvánné
igazgató



KIVONAT

a Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 2026. február 17-i ülésének jegyzőkönyvéből

12/2026. (II.17.) KIB döntés

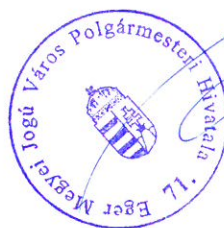
Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális és Idegenforgalmi Bizottsága a Közgyűlés által átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja a Bródy Sándor Könyvtár 2026. évi munkatervét azzal, hogy amennyiben Eger Megyei Jogú Város idei költségvetésének elfogadását követően és az elfogadott költségvetésre, az Önkormányzat pénzügyi-költségvetési helyzetére, vagy az önkormányzati közfeladatok ellátásának átszervezésére, racionalizálására visszavezethetően a munkatervben rögzítetteket módosítani szükséges, úgy a módosított munkatervet jóváhagyás céljából ismételten szükséges az intézménynek benyújtania a fenntartó részére.

Felelős: Vágner Ákos polgármester megbízásából
dr. Kormos Ádám irodavezető, Kabinet Iroda

Határidő: 2026. február 28.

A kivonat hiteles:

Eger, 2026. február 17.



Dr. Kormos Ádám
irodavezető