

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes vármegyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11842555		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Eger Bródy Sándor Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	3300	
	Helység:	Eger	
	Utca, házszám:	Kossuth L. út 16.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Tózsér Istvánné		
Telefon (körzetszám is):	36516632		
E-mail-cím:	info@brody.iif.hu	Honlapcím:	www.brody.iif.hu
Kitöltő neve:	Komló-Szabó Ágnes	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36517576
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 40

A fenntartó teljes neve:	Eger MJV Önkormányzat	
Székhelye:	Irányítószám:	3300
	Helység:	Eger
	Utca, házszám:	Dobó tér 2.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.		Fiók-/tagkönyvtár	3
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	103
4.	A szervezeti egységek / szolgáltatóhelyek száma	Könyvtárbusz	1
5.		Összesen (1-4.)	107
6.	Terület összesen (m ²)		2257
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1148
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		538
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		6
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		43
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		355
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	<u>igen</u> nem
9.		Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.	Közvetlen (helyben) használat	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	972	27255	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	2	160
3.			Kiállítás	10	4257
4.			Vetélkedő, verseny	5	133
5.			Egyéb	955	22705
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	221
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	47	937
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	68	496
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	220	4827
10.			Egyéb	416	15509
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	18
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	235	6365
14.			Nyugdíjas korosztály	177	1526
15.			Családok	155	4879
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	19	376
17.		Egyéb	368	13846	

18.		Összesen		70	649
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	70	649
20.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	5	76
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	49	292
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	11	85
26.			Egyéb	5	196

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	218	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	56
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	15
9.		összesen (6-8.)	71
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	147
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	147
14.		saját tulajdonú	6
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	6
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	1
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	8022	182881
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	0	3113
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	10	1084
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	2	2253

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	4123
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	73	15634
7.	E-könyv <i>(db)</i>	4	68
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	11	1414
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	50	12011
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	3925
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	81	12971
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	8253	239477
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	621	24626
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	342
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	154	2499
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	22500	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	21930	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		2380
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		164557

5.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma	263
2.		összesen	A példányok száma	305
3.	Csak digitális	formában	A címek (féleségek) száma	111
4.		összesen	A címek (féleségek) száma	49
5.	Nyomtatott + digitális	formában	A példányok száma	75
		összesen		

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	588	41945
2.		Hangdokumentum	0	6434
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	345	21554

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		68
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	5
4.			Egyéb	3
5.			Előfizetett	6
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			61465

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		18078
2.	ebből az analitikus rekordok száma		357
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		17571
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		<u>igen</u> nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	14
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	140
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	1
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	10398
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	138524
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	9930
2.		ebből 14 év alatti	2572
3.		ebből 14–17 éves	1245
4.		ebből 18–29 éves	1253
5.		ebből 30–54 éves	2235
6.		ebből 55–65 éves	859
7.		ebből 65 év feletti	1766

8.		Összesen	1225917	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	57132	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	3138	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	38462
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	111418	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	33646	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	99	
16.		az összesből házhozszállítás	1091	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	109721	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	1697	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		277218	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		40079	
21.	Aktív használók (fő)		9930	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		3662	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	2756	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	566
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		53	

6.		Eredetiben	34	34	
7.			Nyomtatott formában	1	1
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	10	10

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	7
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	7
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen nem
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen nem

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	10	4	3	14	3		14		13
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	12			12	3		12		9
3.		informatikus, rendszertervező	1			1	1		1		
4.		egyéb	9	2	0,75	11			11		10
5.		Együtt (1-4.)	32	6	3,75	38	7	0	38	0	32
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	6			6			6		3
7.		informatikus, rendszertervező	1			1			1		
8.		egyéb	2			2			2		
9.		Együtt (6-8.)	9	0	0	9	0	0	9	0	3
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	41	6	3,75	47	7	0	47	0	35

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott		1	0,75	1			1		1
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	0	1	0,75	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		41	7	4,5	48	7	0	48	0	36
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					31					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!	
1.		Az intézmény működési bevétele	43679
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	497682
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	194976
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	7474
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	541361
9.		Személyi juttatás	255279
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	33168
11.		Dologi kiadás	130356
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	61166
14.		Egyéb kiadás	10428
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	490397

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	488
3.	Rendezvények	641
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	233

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e? igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<u>Igen</u> Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	<u>Igen</u> Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	77

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	4
----	--------------------------------------	---