

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2018. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.emmi.gov.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat fiókkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL


Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó-könyvtár/szolgáltató hely) teljes neve:		Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	3300		
	Helység:	Eger		
	Utca, házszám:	Kossuth Lajos u. 16.		
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve: Tózsér Istvánné				
Telefon (körzetszám is): 36516632		Fax (körzetszám is): 36516596		
E-mail címe: info@brody.iif.hu		Honlap címe: www.brody.iif.hu		
Kitöltő neve: Farkas Márta		Kitöltő telefonja (körzetszám is): 36517576		
Adószám: 15378376-2-10				
Funkció:	<input checked="" type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> ellátókönyvtár	<input type="checkbox"/> szolgáltató hely
Működés:	<input checked="" type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt	
Szervezet:	<input checked="" type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont	<input type="checkbox"/> fiók
Gazdálkodás:	<input type="checkbox"/> önálló	<input checked="" type="checkbox"/> nem önálló		
Fenntartó:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat		
	<input checked="" type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet)	
	<input type="checkbox"/> gazdasági társaság	<input type="checkbox"/> egyéb		

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.
A kitöltésre fordított idő: 30 perc

Kelt Eger, 2018. január hó 29. nap


Farkas Márta

statisztikus, jelentést kitöltő


Tózsér Istvánné
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője



A fenntartó teljes neve:		Eger MJV Önkormányzata
Székhelye:	Irányítószám:	3300
	Helység:	Eger
	Utca, házszám:	Dobó tér 2.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár
Székhelye:	Irányítószám:	3300
	Helység:	Eger
	Utca, házszám:	Kossuth Lajos u. 16.

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	95
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	
3.		Összesen (1-2.)	95
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		53 505
5.	Teljes alapterület (m ²)		1 720
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		7
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		51
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		352

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	x
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	x
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	x
6.		Könyvtárközi	x
7.		Házhozszállítás	x
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	x
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	x
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	x
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	x
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	x
113		Cédu lakatológus	
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	x
15.	Rendezvény	Kiállítás	x
16.		Előadás, találkozó	x
17.		Könyvtári óra	x
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	x
19.		Egyéb	x
20.	Távoktatás		
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		x

3. Informatikai ellátottság			1.
1.	Internetkapcsolat technológia (1: nincs; 2: ISDN; 3: kábelmodem, valamilyen DSL technológia; 4: optikai kábel; 5: vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net))		3
2.	Internetkapcsolat – sávszélesség (1: nincs; 2: Keskeny sávszélesség; 3: Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú; 4: Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel)		3
3.	Van-e saját honlapja (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom)		4
4.	Van-e belső hálózata (LAN) (1: nincs; 2: van)		2
5.	Számítógépek, munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	184
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	184
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	54
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	54
9.	Van-e helybeni nyilvános Internet elérési pont (pl. WiFi hotspot) (1: nincs; 2: van)		2
10.	Saját nyilvános digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: csak helyben elérhető; 3: online)		3

11.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: informatikus / rendszergazda / üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve)	2
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentum-értékesítés; 4: egyéb)	4
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? (1: nem; 2: igen, kormányzati ajánlás szerint; 3: igen, WAI ajánlások szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)	3
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)	2
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)	1

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	18 000	274 672
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	16	889
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	8	2 223
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	606	21 369
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	405	5 974
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	77	1 769
7.	e-könyv (db)		13
8.	Egyéb dokumentum (db)	5	20 124
9.	A szolgáltató hely saját állománya	-	-
10.	Összesen: (1-9.)	19 117	327 030
11.	Érték (ezer Ft)	42 625	-
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		49 260
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		253 409

4.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.	Nyomtatott	A címek (féleségek) száma összesen	343
2.		A példányok száma összesen	1 952
3.	Digitális	A címek (féleségek) száma összesen	3

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó		14 441	
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		2 893	
3.		Aktív használó		14 441	
4.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	108 497	
5.			Az Összes személyes használatból internethasználat		19 723
6.			Távhasználat	telefon, fax, e-mail	32 316
7.		OPAC, honlap		874 503	
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		113 048	
9.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)		2 642	
10.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)		204 158	
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés		6 360	
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	3 324	
13.			Másolatban	Nyomtatott formában	6
14.				Elektronikus formában	2 936
15.		Küldött kérés		528	
16.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		421
17.			Másolatban	Nyomtatott formában	1
18.				Elektronikus formában	18
19.	A referensz kérdések száma		62 392		

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések száma	Résztevők száma
		1.	2.
1.	Kiállítások	33	9 499
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	17	318
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	292	3 576

4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	313	11 625
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	64	494
6.	Egyéb rendezvények	15	352
7.	Összesen (1-6.)	734	25 864

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók										Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott		
	Teljes munkaidős					Rész- munkaidős átszámítva									Együtt	az Együttből vezető
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.							
1.	könyvtáros	30	2	1,25	32	8		2		34				32		
2.	Felsőfokú végzettségű szakmai munkakörben	1	0	0	1	1				1				1		
3.	egyéb	1	0	0	1	1				1				1		
4.	Együtt (1-3.)	32	2	1,25	34	10				36				34		
5.	könyvtáros, segéd-könyvtáros, könyvtáros asszisztens	7	1	0,5	8	0				8				8		
6.	Nem felsőfokú végzettségű szakmai munkakörben	0	0	0	0	0				0				0		
7.	egyéb	4	0	0	4	0				4				4		
8.	Együtt (5-7.)	11	1	0,5	12	0				12				12		
9.	Szakmai munkakörben összesen (4.+8.)	43	3	1,75	46	0				48				46		
10.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	2	0	0	2	0				2				2		
11.	Egyéb (nem szakmai) munkakörben	0	0	0	0	0				0				0		
12.	egyéb	0	2	1,25	2	0				2	1			2		
13.	Együtt (10-12.)	2	2	1,25	4	0				5				4		
14.	Mindösszesen (9 +13.)	45	5	3	50	10				53				50		
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)															
16.	-Az összesből közalkalmazott (14. sorból)	45	5	3	50	10				53				50		

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	33 532
2.		- ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	307 903
5.		- a Támogatásból fenntartótól kapott támogatás	87 991
6.		- a Támogatásból központi költségvetési támogatás	132 300
7.		- a Támogatásból pályázati támogatás	78 180
8.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	9 432
9.		Egyéb bevétel összesen	0
10.		Bevétel összesen (10. = 1. + 3. + 4. + 9.)	341 435
11.	Kiadás	Személyi juttatás	147 982
12.		Munkaadókat terhelő összes járulék	34 987
13.		Dologi kiadás	87 227
14.		Felújítási kiadás	0
15.		Felhalmozási kiadás	65 506
16.		Egyéb kiadás	1 398
17.		Kiadás összesen (17. = 11.+12.+13.+14.+15.+16.)	337 100

9. Egyéb pénzügyi adatok		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, teremérlet stb.)	0

10. A közkönyvtárak melléklapja			
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.	
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	x
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	x
3.	Rendezvény – gyermekfoglalkozás		x
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		x

10.2. Könyvtári állomány		A tárgyévben leltárba vett állomány (db)	Tárgyév december 31-ei állomány (db)
		1.	2.
1.	Felnőtt szépirodalmi dokumentum	11 438	136 269
2.	Felnőtt szakirodalmi dokumentum	6 065	160 234
3.	Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	1 614	30 527
4.	Muzeális dokumentum	0	181
5.	Helyismereti, -történeti dokumentum	443	18 570
6.	Nemzetiségi dokumentum	317	1 272

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	2 892
2.		14 és 65 év közöttiek	10 362
3.		65 év felettiak	1 187
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	31 770
5.		Kölcsönzött dokumentum (db)	33 076
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	78 624

11. Az ellátókönyvtár melléklapja		1.
1.	Az ellátott szolgáltató helyek száma	91
2.	A fiókok száma	3
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva	9

12. A szakkönyvtárak melléklapja				
12.1. Könyvtári állomány			A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
			1.	2.
1.		eKönyv	0	13
2.	Dokumentum-típusok <i>a címek száma</i>	Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	1
05.	Idegen nyelvű dokumentum <i>db, kötet, téka</i>		963	21 674

12.2. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum-típusok <i>(a címek száma)</i>	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	3 902	29 801
2.		Hangdokumentum	0	6 433
3.		Képdokumentum	113	13 584

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)		<input type="checkbox"/>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)		<input type="checkbox"/>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	
10.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		
12.	Számítógépes rendszer (1: nincs, 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb;)		<input type="checkbox"/>
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)		
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
17.		nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Az adatszolgáltatás kizárólag statisztikai célra történik. Megtagadása, késedelem, valótlan adatok közlése: szabálysértés!

Önálló adatszolgáltató:

- az önálló könyvtár (központi könyvtár/főkönyvtár és a szakmai vagy földrajzi/területi szempontból önálló könyvtár, könyvtári egység);
- a nem a központ településén működő nem települési könyvtári funkciót betöltő szolgáltató hely (szakkönyvtár fiókja, letéti könyvtára, részlege, a felsőoktatási intézmények nem önálló kari, intézeti vagy tanszéki könyvtára).
- A lakosságát a megyei könyvtárral megkötött megállapodás vagy egyéb keretek között ellátó, önálló könyvtárat fenn nem tartó, a könyvtári szolgáltatást más könyvtártól megrendelő településen működő könyvtári szolgáltató helyekről az anyaintézmény jelent. **Az anyaintézmény az ellátott szolgáltató hely adatait külön, a saját adataival össze nem vonva közli.** (A szürkével jelzett sorokat, mezőket az ellátott szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.)

Minden egyéb szolgáltató hely adatait a központi könyvtár a saját adataival összevonva közli.

Az adatoknak – értelemszerű kivételekkel – a tárgyév december 31-ei állapotot kell tükrözniük.