

**A HEVES MEGYEI  
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS  
MUNKATERVE**

**2015**



---

**Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár**  
Eger

**EGER**  
BRÓDY SÁNDOR  
KÖNYVTÁR

**AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 3300 EGER**  
**AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: TÓZSÉR ISTVÁNNÉ**

## Tartalom<sup>1</sup>

<b>1. Helyzetkép .....</b>	<b>3</b>
1.1. Heves megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban .....	3
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve .....	5
<b>2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások .....</b>	<b>7</b>
2.1. Állománymenedzsment .....	7
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés .....	7
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása .....	8
2.2. Dokumentumszolgáltatás .....	10
2.3. Információs szolgáltatás .....	10
2.4. Közösségi szolgáltatások .....	11
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára .....	14
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés .....	14
2.7. Eszközbeszerzés .....	16
2.8. A megyei könyvtár által a kistérségi megállapodásban vállalt további szolgáltatás .....	17
<b>3. Szolgáltató könyvtár .....</b>	<b>18</b>
<b>4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása .....</b>	<b>19</b>

---

<sup>1</sup> A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő!

## 1. Helyzetkép

### 1.1. Heves megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent. 2007 óta működő rendszerünk célja, hogy Heves megyében és az ország bármely kistépülésén élők egyenlő eséllyel, közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek minden számukra szükséges információhoz a legmodernebb, leghatékonyabb minőségi könyvtári ellátás keretében, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki.

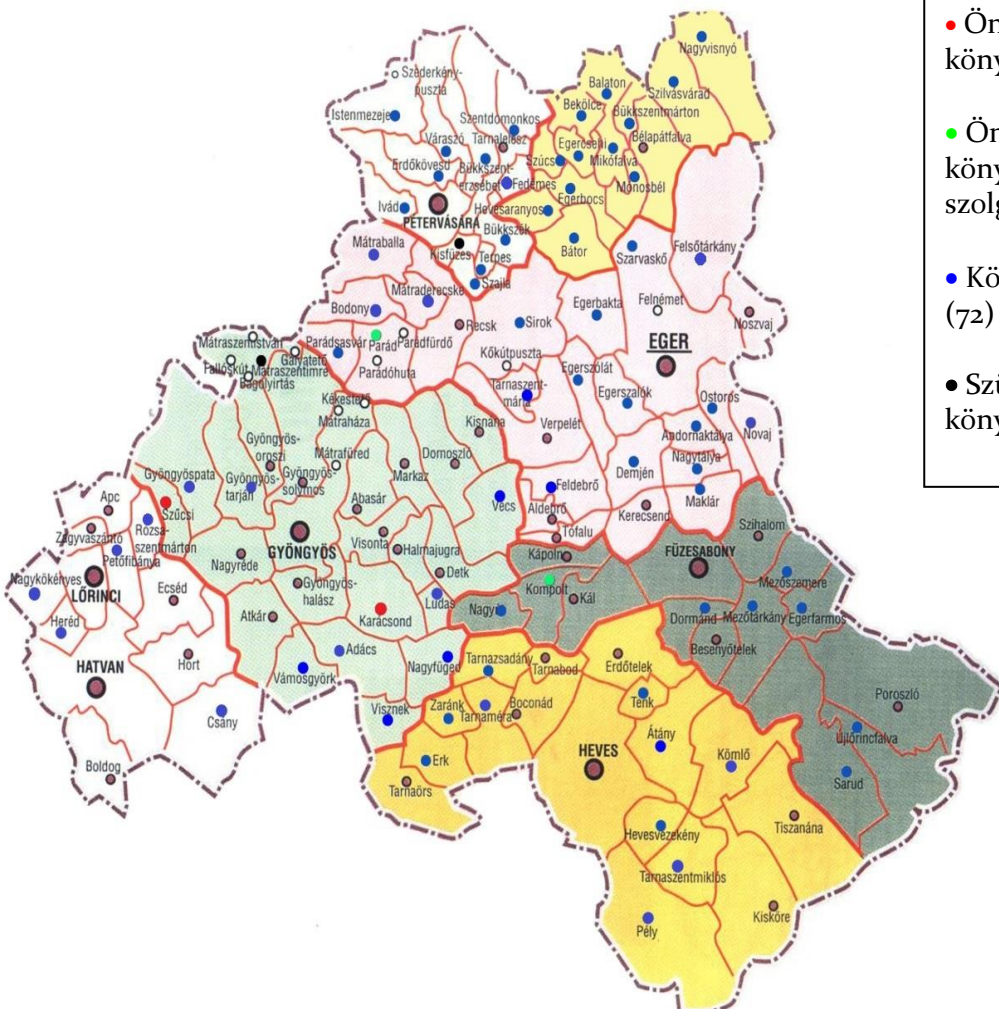
HEVESTÉKA szolgáltatási rendszerünk küldetését minőségi szolgáltatásokkal, dokumentumállományával, technikai felszereltségével, szakmailag jól felkészült szakembereivel valósítja meg:

1. Megállapodásokban rögzített nyilvános könyvtári szolgáltatásokat biztosítunk a rendszer könyvtárai számára 72 településen;
2. Segítséget nyújtunk a települések önkormányzatainak a szolgáltatások fogadásának megszervezésében;
3. Megtervezzük, koordináljuk a szolgáltató helyek szolgáltatási környezetének, informatikai ellátottságának, fejlesztését;
4. Építjük a HEVESTÉKA könyvtárainak gyűjteményét feltáró elektronikus katalógust;
5. Szervezzük a HEVESTÉKA könyvtárainak együttműködését;
6. Végezzük a Szolgáltató Rendszer munkatársainak képzését, továbbképzését, valamint statisztikai adatok gyűjtését a KSZR működéséről.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2013	Könyvtárak száma (db) 2014	Lakosság szám összesen 2013
Könyvtárellátási Szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	13	14	4845
	ebből könyvtárbusszal ellátott település			
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	22	22	16014
	ebből könyvtárbusszal ellátott település			

megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen		15	14	16757
ebből könyvtárbusszal ellátott település				
megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen		19	22	47098
<b>Összesen</b>		<b>69</b>	<b>72</b>	<b>84714</b>
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján				
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		32	34	51939
ebből megkötött megállapodások száma		2	4	

### A települési könyvtárak áttekintése Heves megyében a 2014. január 1-jei állapot szerint



- Önálló nyilvános könyvtár (48)
- Önálló nyilvános könyvtárból kiegészítő KSZR szolgáltatást is rendel (2)
- Könyvtári szolgáltató hely (72)
- Szünetel vagy nincs könyvtári ellátás (1)

**1.2.A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve**

<b>Heves. megye Könyvtárellátási Szolgáltatásának 2014. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve</b>					
			kiadások	összesen	
Személyi jellegű kiadások összesen				7500000 Ft	12,23%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	6 500 000 Ft			
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	1 000 000 Ft			
Személyi juttatások járulékai összesen				1 825 000 Ft	2,97%
	Személyi juttatások járulékai	1 825 000 Ft			
Dologi kiadások összesen				52 021 000 Ft	84,80%
Dokumentumszolgáltatás				24 924 700 Ft	40,63%
	Dokumentumbeszerzés összesen			24 824 700 Ft	40,47%
	Könyv	18 000 000 Ft			
	Folyóirat, napilap	4 320 000 Ft			
	Nem hagyományos dokumentumok	2 504 700 Ft			
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	100 000 Ft			
Információs szolgáltatás				200 000 Ft	0,33%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	200 000 Ft			
Közösségi szolgáltatás				2 671 300 Ft	4,35%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	0 Ft			
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	2 671 300 Ft			
Könyvtárosképzés, továbbképzés				1 000 000 Ft	1,63%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	1 000 000 Ft			

Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			2 000 000 Ft	3,26%	
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	1 000 000 Ft			
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	1 000 000 Ft			
Szolgáltatások infokommunikációs költsége			700 000 Ft	1,14%	
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	100 000 Ft			
	Adatátviteli célú távközlési díjak	100 000 Ft			
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	500 000 Ft			
Szolgáltatások szállítási költsége			2 225 000 Ft	3,63%	
	Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	1 500 000 Ft			
	Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	500 000 Ft			
	Postaköltség (egyéb postai küldemény)	225 000 Ft			
Szolgáltatások egyéb kiadásai			860 000 Ft	1,40%	
	Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	860 000 Ft			
	Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	0 Ft			
Szolgáltatások marketing eszközei			1 800 000 Ft	2,93%	
	Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	1 800 000 Ft			
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			13 000 000 Ft	21,19%	
	Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	13 000 000 Ft			
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége			400 000 Ft	0,65%	
	Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	400 000 Ft			
	Szállító jármű vásárlása	0 Ft			
	Szoftver- és adatbázisfejlesztés	0 Ft			
			Egyéb	2 340 000 Ft	3, 81%
	Irodahelyiség, raktár bérleti díja	2 340 000 Ft			
<b>Támogatás összesen</b>			<b>61 346 000 Ft</b>		



## 2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

### 2.1. Állománymenedzsment

#### 2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	10 000	18 000 000
Hangoskönyv beszerzés	720	4 320 000
Folyóirat, heti-, napilap	400	2 504 700
Nem hagyományos dokumentum (DVD)		
Egyéb	11 120	24 824 700
Összesen		

Dokumentumszolgáltatásunk elsődleges célja a kistélepüléseken élők hozzáféréseinek biztosítása a legfrissebb könyvtári dokumentumokhoz. Alapelvünk, hogy az – alapállomány megőrzése mellett – *állományukat gyorsan cserélő könyvtárakra van szükség.* Célunk a gyűjtemények sokoldalú hasznosítása, a település igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő és cserélődő dokumentumkínálat biztosítása.

Vásárlásainkat számítógép előtt ülve végezzük: legkiemelkedőbb partnerünk a Shopline, itt a könyveket akár 35-40 %-kal olcsóbban tudjuk beszerezni. Ezzel a kedvezményes árfekvéssel lehetőségünk nyílik arra, hogy a cseréletéti állomány mellett nagyobb mennyiségű tartós letéti csomagokkal lássuk el KSZR könyvtárainkat. Az ilyen csomagok összeállításánál a nagyobb kiadókat keressük meg, tőlük 10-20 %-os kedvezményrel tudunk vásárolni.

#### A gyűjtés tematikus szempontjai

##### a) szakirodalom

- tudományágakat népszerűsítő szakirodalom
- az ismeretközlő irodalom
- hobby tevékenységet segítő szakirodalom
- gyermek és ifjúsági ismeretterjesztő irodalom

##### b) szépirodalom

- szórakoztató irodalom
- a magyar és világirodalom klasszikusai
- kiemelkedő kortárs művek
- regényes stílusú életrajzi és történelmi művek
- gyermek és ifjúsági regények, elbeszélések, versek, mesék

#### Dokumentumtípusok:

- könyv
- hangos könyv
- DVD

### A gyűjtés nyelvi szempontjai

A magyar nyelvű dokumentumok beszerzése mellett, a 2013. évtől nagy hangsúlyt fektetünk a nyelvtanulásra, a nyelvi kompetenciák növelésére, ezért angol nyelven könnyített olvasmányokat, gyerekkönyveket, angol nyelvű mondókás, dalos CD-ket is szerzeményezünk.

### A gyűjtés időhatárának szempontjai

A KSZR csak a kurrens anyag beszerzésére vállalkozik, retrospektív gyűjtést csak külön kérésre végzünk.

### Példányszám

A cseréleteti állomány művenként 4 példánnyal gyarapszik.

### Formai szempontok

Ha egy könyv fűzött és papírkötésű formátumban is kapható, a vásárláskor a tartósabb, kötött formát részesítjük előnyben, akkor is, ha az többbe kerül.

### Folyóiratok

Napi-, hetilapokat és folyóiratokat rendelünk előzetes igényfelmérés szerint.

### Tartós letét

A helyszíni szemlék tapasztalatai illetve az egyedi kérések alapján gyarapítjuk a helyi állományt tartós letét formájában: az alpművek, illetve a kötelező olvasmányok beszerzésével.

## 2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Összesen	Település
8474	Lakónépessége
300201	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cseréletét nélkül)
6860	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cseréletét nélkül)
57%	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)
10%	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)
57%	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)
8%	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben
18%	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)
12%	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)
57%	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
10%	Raktári jelzetek megfelelése tervezett(0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
17%	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
8%	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)



1-500 lakosú településen	4845	21536	1330	56%	3%	57%	7%	15%	12%	56%	3%	31%	7%
501 - 1000 lakosú településen	16014	68256	2090	68%	7%	63%	4%	20%	12%	68%	7%	18%	4%
1001 - 1500 lakosú településen	16757	54422	1340	47%	7%	50%	7%	20%	12%	47%	7%	15%	7%
1501 - 5000 lakosú településen	47098	157463	2100	55%	14%	63%	13%	20%	12%	55%	14%	9%	13%

A megyei KSZR könyvtárak állományára átfogóan az alábbiak jellemzők:

- bizonyos állományrészek (szakirodalom) tartalmilag elavultak,
- gyűjtőkörbe nem tartozó kötetek duzzasztják az állományt,
- fizikailag rongálódott könyvek sorakoznak a polcokon,
- a nyelvtanulást segítő dokumentumok száma elenyésző,
- dokumentumtípusként kizárólag könyvek állnak az olvasók rendelkezésre,
- az állományrészek logikátlanul vannak elhelyezve a helyiségben,
- a hagyományos katalógusok építése nem folyamatos, van olyan település, ahol semmilyen állományfeltáró eszköz nincs a könyvtárban.

Folyamatosan végezzük a községi könyvtárak meglévő állományának teljes körű leválogatását, a fizikailag rongálódott, tartalmilag elavult és gyűjtőkörbe nem tartozó kötetek kivonását.

*2014-ben tervezett leválogatás: 25 szolgáltató hely*

Szükség esetén a könyvtári helyiség célszerű átrendezése és a polcokon a könyvtári rend helyreállítása is elvégezzük. Ezt a munkát – a községi könyvtárossal történő időpont egyeztetés után – a Módszertani osztály munkatársai és a helyi könyvtáros végzi el. Nagyobb állományú könyvtárak esetében az Olvasószolgálati osztály munkatársai is bekapcsolódnak a selejtezésbe.

*2014-ben tervezett könyvtárrendezés: 25 szolgáltató hely*

A szolgáltatás keretében minden partnerkönyvtárunk 60e Ft értékben rendelhet folyóiratokat, napi- és hetilapokat, valamint, ahol szükséges, a könyvtári működés elindításához igényelhetnek könyvtári nyomtatványokat (olvasójegy, kölcsönző tasak, könyvkártya) is.

2011-ben elindítottuk az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerre épülő Hevestéka Megyei Közös Katalógust. Ingyenes tárhelyet biztosítunk a megye települési könyvtárai számára. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis biztosítja az egyes könyvtárak szolgáltatásainak távoli elérését, állományának webes felületen való keresését, a kölcsönzési szolgáltatások, olvasói nyilvántartások gépesítését.

*2014-ben tervezett adatbázis építés: 16 000 rekord (5 település)*

## 2.2. Dokumentumszolgáltatás

Rendszeresen tájékoztatást nyújtunk az Országos Dokumentumellátási Rendszerről az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről könyvtári szakmai napokon, továbbképzéseken, személyesen és telefonon is. Népszerűsítjük az ODR szolgáltatásokat minden településen sztenderd plakátok, szórólapok segítségével.

Kapcsolat c. megyei lapunkban ODR szolgáltatást népszerűsítő írásokat közlünk, amelyek a megye minden településére eljutnak.

Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kéréseket közvetítjük. A lebonyolítás (ki- és beszállítás) leggyakrabban a csere-szolgáltatáshoz kötődik, postai vagy elektronikus úton. A postai szállítás költségét a szolgáltató helyek számára átvállaltuk. Kiterjesztettük az elektronikus könyvtárközi kölcsönzést a helyismereti dokumentumok körére, mellyel helyismereti gyűjteményünk anyaga azonnal elérhetővé válik minden településről.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban<sup>2</sup>:

<b>A kistépüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma:</b>	
eredetiben	500
elektronikusan	850
fénymásolatban	200

## 2.3. Információs szolgáltatás

A szolgáltató helyeken célunk, hogy segítsük az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, tájékoztatást adjunk az adatbázisokból történő, közhasznú és egyéb információkérés lehetőségéről. Tájékoztatási tevékenységünk során a szervezett oktatásban, felnőtt szakképzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevőkkel is találkozunk. NET-CHAT tanfolyamaink is ezt a célt szolgálják. E mellett segítjük a mindennapi életben való eligazodást, célunk a helyismereti kérdések, tartalmak iránt érdeklődők gyors tájékoztatása.

*HEVESTÉKA – Egységes Integrált Könyvtári Rendszer Heves megyében*

Tárhelyet biztosítunk a szolgáltató helyek katalógusai számára a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis biztosítja az egyes könyvtárak szolgáltatásainak távoli elérését, állományának webes felületen való keresését, a kölcsönzési szolgáltatások, olvasói nyilvántartások gépesítését.

201-ban 21 könyvtári szolgáltató hely 93 328 rekordját rögzítettük, amelyek a megyei adatbázisból már visszakereshetők. 2014-ben további 16 000 rekord rögzítését tervezzük, ezzel 6 szolgáltató hely katalógusa válik on-line módon kereshetővé.

<sup>2</sup> Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

### *Online szolgáltatások fejlesztése*

- Honlapunkon egységes webes megjelenést biztosítunk a megye könyvtárai számára. 2013-ban közzétettük a szolgáltató helyek alapadatait, hírt adtunk a legfontosabb könyvtári eseményekről, rendezvényekről. Az oldal a *HEVESTÉKA* menüpontból érhető el. <http://www.brody.iif.hu/hu/hevesteka>  
Frissítését 2014-ben folyamatosan végezzük, valamint fotókkal és további tartalmakkal bővítjük.
- A könyvtári szolgáltatásokról információkat biztosítunk a kistéleplési önkormányzat honlapján,
- Honlapunk *GYŰJTEMÉNYEK* menüpontjából elérhető új, helyismereti tartalmakat teszünk közzé.
- Elérhetővé tesszük a szolgáltató helyek 2013. évi statisztikai adatait.
- Kapcsolat c. szakmai folyóiratunk elektronikus számai honlapunkon elérhetők
- Honlapunkról online elérhető, nyomtatható szakmai munkaanyagokkal látjuk el a könyvtárakat (munkanapló, beiratkozási napló, adatlapok).

### *Pályázati koordináció és együttműködés*

2014-ben is felhívjuk a fenntartó önkormányzatok figyelmét az aktuális pályázati felhívásokra:

NKA Közgyűteményi Kollégiuma szakmai eszközfejlesztés (segítjük, koordináljuk 7 szolgáltató hely pályázatát)

NKA Összefogás Országos Könyvtári Napok rendezvényei (20 szolgáltató helyen)

TÁMOP-3.2.4.A-11/1 pályázat: Adatbázis építés 10 könyvtári szolgáltató helyen

## **2.4. Közösségi szolgáltatások**

A települések önkormányzatával kötött hatályos szerződés alapján a folyamatosan nyújtott nyilvános könyvtári szolgáltatások között az egyes szolgáltató helyekre 2014-ben legalább 4 alkalommal (a helyi igények szerint) könyvtári programokat, rendezvényeket, olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat szervezünk, kiállításokat helyezünk ki. Rendezvénytervünkben olyan programokat kínálunk, amelyek erősítik a könyvtárak szerepét és jelentőségét a település életében.

Célunk, hogy a könyvtár, mint a tudás, az információ, a műveltség megszerzésére, olvasásra alkalmas helyként, meghatározó közösségi térként működve hozzájáruljon a településen élők életminőségének javításához. A különböző célcsoportok számára összeállított és kínált rendezvényekkel a települések lakosságuk összetételének és igényeinek megfelelő programhoz jutnak, az otthonossá, barátságossá váló könyvtár egyre hívogatóbb lesz számukra. A könyvtári rendezvények, mint az értékmegőrzés és értékközvetítés alapvető eszközei, igényes helyi közösségteremtő, családi kulturális programokat nyújtanak, a helytörténeti, helyi irodalmi és kulturális értékeket és hagyományokat mutatják be, az olvasás népszerűsítését célozzák, az olvasási, információszerzési, digitális kompetencia és tanulási képességek megszerzését segítik, fejlesztik.

A rendezvények szervezésénél figyelembe vesszük az adott település terveit, igényeit, szokásait, hagyományait, rendszeresen megrendezésre kerülő programjait és az

ünnepköröket. A tavaly bevezetett gyakorlatnak megfelelően minden rendezvényt helyben dokumentálunk fotókkal és rövid feljegyzéssel.

A könyvtárak számára elérhető egyéb forrásokat, pályázati lehetőségeket kihasználva további rendezvényeket valósítunk meg a települési könyvtárakban. Bevonjuk őket az Internet Fiesta és az Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozatának megvalósításába. Az egész megyére kiterjedő online és hagyományos vetélkedőt szervezünk március-áprilisban Gábor Áron emlékezete címmel, amelyet valamennyi szolgáltatóhelyen meghirdetünk.

## **Rendezvénykínálatunk:**

### *Baba-, kisgyermek-programok*

**Ciróka-kör, Bíbola-kör, Ölbe-baba, Ölbéli játékok klub** (Mondókázós együttlétek babáknak-mamáknak. Játékos baba-mama foglalkozás 0-3 éves babáknak és szüleiknek, hintáztató, ringató mondókákkal, versikékkel)

**Mesekosár** (A gyermekeket a hagyományos magyar mesemondással és a magyar népmesék világával megismertető komplex programsorozat – különböző kézműves technikák alkalmazásával)

**Kamishibai mesék** (Képes mesemondás kisgyerekeknek)

**Mesezenede** (Interaktív zenei foglalkozás kicsiknek)

„**Voltegyszer**” (Mesemondás, mesefoglalkozás óvodai, iskolai csoportoknak, gyerekeknek)

**Pódium-műsorok** (Bábelőadások, játszóházak, kézműves foglalkozások, mese előadások, mesefoglalkozások, találkozók, zenés irodalmi műsorok)

### *Iskolásoknak szóló programok*

**Csodanet** (Játékos, interaktív számítógépes, internet-használati foglalkozás gyerekeknek)

**Digitális mesevilág** (Kalandozás a mesék, versek, dalok, olvasás, szabadidős tevékenységek internetes világában)

„**Barni maci és társai**” (Kézműves foglalkozás)

**Keress, találg, tanulj!** (Könyvtárhasználati interaktív foglalkozások 7-8. osztályosoknak)

**A kódextől az e-book-ig** (Könyvtárhasználati foglalkozások 5-6. osztályosoknak)

**Multimédiás ének-zene óra** (Rendhagyó ének-zene műhely könyvtári környezetben, multimédiás eszközökkel, videókkal, képekkel, weboldalakkal, interaktív játékokkal.)

**Rendhagyó irodalomóra 2-5. osztályosoknak** (Olvasásnépszerűsítő felfedező út a kortárs gyermekirodalomban)

**Könyvtártúra** (Az egri Bródy Sándor Könyvtár bemutatása, akadálytúra keretében.)

**Fun and Games** (Játékos, életszerű angol foglalkozás kisiskolásoknak sok mozgással a Bródy Sándor Könyvtár Idegen nyelvi gyűjteményében.)

**Olvass Macinak** (6-8.osztályosok tudásszintjének megfelelő angol nyelvű szövegeket olvasunk hangosan. A szöveget egy plüss Maci is figyeli, ha szükséges javítja, a gyerekek neki olvasnak.)

**Hagyományörző** (A népi hagyományok ünnepkörönként kerülnek bemutatásra. Ma is élő, illetve már csak hallomásból ismert népi hagyományok felidézése könyvek, zene, mozgóképek felhasználásával.)

**Gárdonyi Géza könyvtára - rendhagyó könyvtártörténeti óra** (interaktív könyvtártörténeti óra a Gárdonyi-könyvtárról)

**Megelevenedett történetek** (Kivágható térhatású papíralkaták hajtogatása, hozzájuk tartozó történetek mesélése, beszélgetés mellett.)

**Palócföldi mondák világában felső tagozatosokkal**

## Felnőtteknek illetve családoknak szóló programok

**Tények és eredmények a kutatás világában** (Kárpáti János régész előadásai Egyiptomról és az egi várról)

„**Mesekaptár**” (Mesemondás, mesefoglalkozások)

**NET-CHAT** (Digitális információszerzést segítő foglalkozássorozat. Számítástechnikai és internet-használati klub)

**Fröccsműhely és ször(p)-arty** – avagy lelki fröccs és hosszúlépés gyermekeink világában (Derűs, könnyed kalandozás ismeretlen lehetőségeinkben egy pohár fröccs vagy tea mellett, avagy mit olvassak gyermekemnek/gyermekekemmel.)

**Könyvekbe zárt egészség** (Beszélgetés egy csésze gyógynövényből készített tea mellett a gyógynövények jótékony hatásairól. Könyvek és adatbázisok megismerése, melyek segítségével felfedezhetjük a vadon termő és termesztett növényeket, gyógyhatásaikat)

„**Irodalmi emlékhelyek Heves megyében**” (Heves megyéhez kapcsolódó szépírók, költők munkásságának, műveiknek megelevenítése és irodalmi emlékhelyeinek bemutatása játékos eszközökkel.)

**Diabéteszesen is egészségesen!** (Életmód- és diétás tanácsadás, könyvajánlás az 1-es és 2-es típusú cukorbetegségekről, tájékoztatás szövödményeikről és megelőzésükről. Alternatív gyógymódok megismerése könyvajánlással. Igény esetén ételkóstolóval és vércukorszint méréssel egybekötve.)

**Találkozások** (Találkozás a megye valamely településén élő, alkotóval. Író-olvasó találkozók, kötetbemutatók, irodalmi előadások és beszélgetések, felolvasóestek, irodalomtörténeti előadások, egészségügyi, környezeti értékekre felhívó előadások, hagyományörző, helyismereti programok)

**Vándorkiállítások** (Időszaki kiállítások)

„**Családi mesék**” (Mesemondás, játékos foglalkozás családoknak)

### Tervezett programok:

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében valósul meg	KSZR állami támogatásból és saját forrásból		Európai Unió és hazai támogatásból	
	tervezett programok száma	résztevők száma összesen (fő) terv	tervezett programok száma	résztevők száma összesen (fő) terv
Vetélkedők, versenyek			72	120
Könyvtárbemutató	10	120		
Tanítási óra iskolai csoportoknak				
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	30	300		
Játékos tevékenység	45	360		
Tanfolyam, tréning	10	100		
Előadás, konferencia	20	120		
Kiállítás	10	250		

Könyvbemutató	5	150		
Műsoros, szórakoztató rendezvény	55	1200		
Hangverseny	5	130		
Filmvetítés				
Használóképzés	35	350		
Digitális kompetenciafejlesztés	25	250		
Egyéb				
<b>Összesen</b>	<b>250</b>	<b>3330</b>	<b>72</b>	<b>120</b>
A programok, melyek egyéb szervezésben, egyéb forrásból valósulnak meg a szolgáltató helyen (helyi pályázat, helyi önkormányzat, egyéb)	Tervezett programok száma	Résztevők száma összesen (fő) terv		
Rendezvények száma	40	200	30	150
Ebből a használóképzést szolgáló rendezvény	12	100	10	50
<b>Összesen</b>	<b>290</b>	<b>3530</b>	<b>102</b>	<b>270</b>

## 2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára

Az információhoz és az azt hordozó dokumentumokhoz jutás útját a fogyatékossgal élők számára speciális csatornák kiépítésével igyekszünk megkönnyíteni. Szolgáltató helyeinken az épületek 65%-a akadálymentesített bejárattal – legalább rámpával - rendelkezik, de teljes körű akadálymentesítés csak 9 településen történt. A mozgáskorlátozottak házhozszállítása – igény szerint - mindenhol megoldott a könyvtári munkatárs személyes segítségével. A fogyatékkal élő könyvtárhasználók számára rendszeresen vásárolunk öregbetűs könyveket, hangoskönyveket, amely valamennyi szolgáltató helyen elérhető. Honlapunkon egyre nagyobb számban teszünk közzé – elsősorban helyismereti vonatkozású - a digitális tartalmakat, hogy - távolról is elérhető információk bővítésével - a fizikai hátránnyal élők számára megteremtjük az információszerzés korszerű lehetőségét. Igényfelmérést végzünk olvasást segítő kisebb eszközök pl. nagyító beszerzésére minden szolgáltató helyen.

2014-ben tervezett: 72 db



## 2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

A szolgáltató könyvtár által szervezett megyei továbbképzések

<i>téma</i>	<i>időtartam</i>	<i>tervezett</i>	<i>résztevők száma</i>	<i>célcsoport</i>
aktuális szakmai információk	egynapos	2 alkalom/ év	72 fő/ alkalom	minden munkatárs

A szolgáltató által szervezett tematikus továbbképzések

<i>téma</i>	<i>időtartam</i>	<i>tervezett</i>	<i>résztevők száma</i>	<i>célcsoport</i>
DIS-KURZUS megyei módszertani műhely	egynapos	3 alkalom	15-20 fő/alkalom	elsősorban gyermekkel foglalkozó könyvtárosok
BÍBOLA-kör megyei módszertani képzés	egynapos	1 alkalom	15-20 fő/alkalom	könyvtári baba- mama program szervezőknek
NET-CHAT (alapszintű informatikai képzés)	10 óra/hét	2 alkalom	15 fő/ alkalom	igény szerint
Webes kompetenciafejlesztés (emeltszintű informatikai képzés)	10 óra /hét	2 alkalom	15 fő/ alkalom	igény szerint
Corvina adatbázis használat/betanítás/workshopok	egynapos	4 alkalom	20-30 fő/alkalom	minden munkatárs

Továbbképzéseink célja mindene esetben az, hogy hasznosítható, érvényes és gyakorlati tudást adjunk a kollégáknak.

A szakmai képzések/továbbképzések szervezésében az alábbi problémákra fokozottan figyelünk:

- a munkatársak körében – különösen az 1000 lakos alatti településeken – rendkívül nagy a fluktuáció, gyakran cserélődik a könyvtáros személye;
- a munkatársak foglalkoztatása, munkabére gyakran teher az önkormányzat számára, ezért a minimumelv érvényesül vagy közcélú foglalkoztatottat alkalmaz;
- a könyvtáros személye nem alkalmas a feladatra;
- a könyvtáros nem érdekelt, nem eléggé elkötelezett vagy felelősségteljes a feladatok elvégzésében.

A fent felsorolt problémák miatt nagy hangsúlyt fektetünk a módszertani munkában a *személyes tanácsadásra* is. A telefonos, e-mailes kapcsolattartáson túl a személyes látogatások alkalmával átfogó problémák megbeszélésére, az adott könyvtárban egyéni szinten felmerülő szakmai kérdések megvitatására is lehetőségünk nyílik.

*A látogatások száma: évente minimum 4 alkalom/szolgáltatóhely.*

## 2.7. Eszközbeszerzés

### *Informatikai eszközök, elektromos hálózat, vírusvédelem, távoli elérés biztosítása*

Az idei évben 24 település gépesítését tervezzük, amely során a könyvtárosoknak korszerű laptopot vásárolunk, a hozzá szükséges operációs rendszert illetve a szükséges irodai és IKR szoftvercsomagokat telepítjük.

A települések előzetes informatikai felmérése során feltártuk a hiányosságokat, ezek figyelembe vételével fejlesztésre kerül sok könyvtárban a gyenge- és nagyfeszültségű elektromos hálózat. Azokon a helyeken, ahol a WLAN hálózatban hibákat állapítottunk meg, ott új strukturált és biztonságos hálózatot kell kialakítani. A meglévő elavult könyvtárosi gépekről az adatmentést és a szükséges programok áttelepítését is el kell végezni az új számítógépekre. Az esetleges érintésvédelmi és tűzvédelmi hibákat el kell hárítani és a könyvtárosi munka ergonomikus feltételeit meg kell teremteni. Az új számítógépeken korszerű és biztonságos munkafeltételek megteremtése érdekében, nem csak az irodai szoftvercsomagot és az IKR szoftvert installáljuk, hanem a távoli segítségnyújtáshoz szükséges távoli elérést biztosító szoftver és teljes körű vírusvédelmi (tűzfal) szoftvereket is. Az esetleges karbantartásokat így távolról el tudjuk végezni, de a spontán felmerült hibákat is el lehet hárítani. A könyvtárosok betanítása is megtörténik a számítógépek kihelyezésével egy időben. *Tervezett: 24 notebook beszerzése*

### *Bútor, berendezés*

Egységes arculat alapján, egységes bútorozással idén is folytatjuk a kulturált szolgáltatási környezet megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzését: 5 Heves megyei könyvtári szolgáltató hely belső környezetének megújítását: könyvespolcok, ülőbútorzat, gyermeksarok, célbútorzat beszerzésével. *Tervezett: 5 szolgáltató hely*

### *Külső cégtáblák, belső feliratok*

Gondoskodunk a szolgáltató helyek épületeinek homlokzati cégtáblájáról, arculatba illő belső feliratokat készíttetünk. *Tervezett: 25 szolgáltató hely*

### *Munkafeltételek javítása*

Valamennyi szolgáltató helyre irodaszer csomagot biztosítunk a könyvtári munkák elvégzéséhez. *Tervezett: 72 szolgáltató hely*

Beszerzendő eszköz megnevezése <sup>3</sup>	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2014-ban beszerezni kívánt eszközök darabszáma az állami támogatás felhasználásával	2014-ban beszerezni kívánt eszközök darabszám a egyéb forrásból
<b>Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei</b>			
Fejlesztő játékok, eszközök		25	

<sup>3</sup> a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetőek

Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak		350	
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	59		
asztali számítógép+monitor használók számára	136		
hordozható számítógép (könyvtáros)		24	
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató	10		
szkenner	2		
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkennel)	14		
digitális fényképező	71		
vetítővászon	2		
DVD lejátszó	2		
televízió	8		
<b>Szolgáltatások beruházása, fejlesztése</b>			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)			
asztali számítógép+monitor használók számára			
hordozható számítógép (könyvtáros)	23		
hordozható számítógép (használók számára)			
projektor			
nyomtató			
szkenner			
DVD lejátszó			
televízió			
számítástechnikai szoftver			
szállító jármű vásárlása			
szoftver- és adatbázisfejlesztés			
egyéb			

## 2.8. A megyei könyvtár által a kistépelülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

Kiegészítő megállapodás a települési könyvtár-ellátási szolgáltatás iskolai könyvtári igénybe vételére

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről c. rendelet 9. § alapján a kistépelülési önkormányzat a települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyre is igénybe veheti a megyei könyvtár által nyújtott KSZR szolgáltatásokat. Az iskolai könyvtári feladatokhoz igénybe vett szolgáltatásokat és finanszírozásukat a megyei könyvtárral kötött külön megállapodásban kell szabályozni.

E rendelkezéseknek megfelelően a Bródy Sándor Megyei és városi Könyvtár kiegészítő megállapodást köt a megyében működő Tankerületekkel, a települések önkormányzataival a KSZR szolgáltatás iskolai könyvtári igénybe vételére.

A szolgáltatást minden esetben háromoldalú megállapodás szabályozza.

Tervezett: 10 település

### 3. Szolgáltató könyvtár

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2007-től egyedüli szolgáltató könyvtárként nyújt nyilvános könyvtári szolgáltatást Heves megye települései számára.

A szolgáltatás stabil alapokon nyugszik, sikere erősségein alapszik:

- megfelelően felkészült szakembergárda,
- minőségpolitikán alapuló folyamatos igényfelmérés
- minőségpolitikán alapuló folyamatos használói elégedettségmérés,
- a 6 év szolgáltatás során szerzett stabil tapasztalati háttér,
- innovatív megoldások,
- felelős és elkötelezett, osztályokon átívelő munkacsoportokban dolgozó munkatársi gárda.

A szolgáltatás eredményességét bizonyítja az évről évre növekvő számú csatlakozó település, a partneri elégedettségmérések és visszajelzések.

#### A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szolgáltatási infrastruktúrája megalapozott

- eCorvina Integrált Könyvtári Rendszer moduljai a cseréleteti állomány nyilvántartására, a cserék kezelésére
- Megfelelő nagyságrendű cseréleteti állomány: jelenleg 39 493 db könyv, 331 db DVD és 1 243 db hangos könyv, mely folyamatosan és tervszerűen gyarapodik
- Megfelelő helyiség az állomány tárolására, a csomagok elkészítésére
- Megfelelő szállítójármű a kiszállításokra, a letéti cserék lebonyolítására
- Megfelelő szállítójármű a kistelepülések rendezvényeinek kiszolgálására, lebonyolítására

#### A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Informatikai infrastruktúrája megfelelő

1.	Internetkapcsolat-technológia		kábelmodem
2.	Az internetkapcsolat sávszélessége		10-100 Mbit/s
3.	Saját honlap (5 nyelvű elérhetőség)		portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalommal
4.	Belső hálózat		van
5.	Számítógépes munkaállomások	hálózatba kötve	113
6.	összesen	a hálózatosból internetes	113
7.		a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	51
8.		a nyilvánosból internetes	51
9.	Helybeni nyilvános internetelérési pont		2
10.	Saját, nyilvánosan elérhető		online elérhető

	digitalizált tartalom, szakmai adatbázis		
11.	Informatikai szakszemélyzet		van
12.	Online tartalomértékesítő rendszer		nincs
13.	Vakbarát honlap		WAI ajánlás szerint
14.	Mobiltelefonra optimalizált honlapverzió		nincs
15.	Saját híreket, adattartalmakat publikáló mobil alkalmazása		nincs

#### 4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

##### *A HEVESTÉKA Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer irányelvei és minimum követelményei:*

1. A szolgáltató könyvtár rendszeresen gyarapítja az ellátó rendszer állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére.
2. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában.
3. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.
4. Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét. Ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit.
5. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról;
6. Biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét;
7. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat;
8. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében;
9. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését;
10. Segíti az EBSCO és a MANDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését;
11. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.
12. A Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét;
13. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak;  
A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést távoli eléréssel helyben biztosítja;  
Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz;  
A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
14. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit;
15. Segíti a helyi programok szervezését;
16. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

17. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtári munkatárs munkájához;
18. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának, betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak;
19. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését;
20. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához;
21. A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervez.

### A szolgáltatás dokumentálása

A szolgáltatásról éves munkatervet, beszámolót készítünk partnereink számára.

Évente mérjük a KSZR szolgáltatás használói elégedettséget szerződött partnereink, a települési önkormányzatok, valamint a szolgáltató helyek körében a Minőségügyi Kézikönyvben rögzített módon.

### A Könyvtár-ellátási Szolgáltatások részfolyamatait a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Minőségügyi kézikönyve foglalja össze

<b>Szolgáltatás leírások</b> Mozgókönyvtári szolgáltatásleírás	MK-F-SZ-MSZ-01
<b>Folyamatábrák</b> A mozgókönyvtári szolgáltatás dokumentumainak feldolgozása	MK-F-SZ-MSZ-03
Dokumentumok kiszállítása	MK-F-SZ-MSZ-04
Letétbe adott dokumentumok visszavétele internet kapcsolattal nem rendelkező könyvtárak esetén	MK-F-SZ-MSZ-05
Letétbe adott dokumentumok visszavétele internet kapcsolattal rendelkező könyvtárak esetén	MK-F-SZ-MSZ-06
Dokumentum-beszerzés nyilvántartása	eCorvina Integrált Könyvtári Rendszer Szerzeményezés moduljával
Szállítások nyilvántartása/gépkocsi menetrend táblázat	közös hálózati meghajtó Táblázat alkalmazás / megosztott dokumentum
Szállítások ütemezése, darab, érték nyilvántartás	közös hálózati meghajtó
Ügyviteli nyomtatványok, levelezés, általános dokumentáció	közös hálózati meghajtó
Szerződések, beszámolók, munkaterv, pályázatok, egyéb dokumentáció	módszertani hálózati meghajtó
Rendezvények, programok nyilvántartása	Naptár alkalmazás/megosztott dokumentum



## 5. Kommunikáció dokumentálása

### *Tömegkommunikációs tájékoztatás*

Rendszeresen készítünk sajtóközleményeket a szolgáltató helyek eseményeiről a megyei sajtóban, helyi rádióban, televízióban.

Egységes arculatba tervezett reklámanyagot, színes szórólapokat készítünk a könyvtári szolgáltatásokról valamennyi településre (háztartások száma/darab)

Fölvívjuk az önkormányzatok figyelmét arra, hogy a települési helyi újságban is közöljék a szórólapok információit;

Jó kapcsolatot alakítottunk ki a helyi honlapok, gyűjtőportálok szerkesztőivel, folyamatosan keressük a legkülönbözőbb web-es megjelenési lehetőségeket.

### *Nyilvánosság, honlap*

Honlapunk legnagyobb erényének tartjuk, hogy mindig naprakész, hiteles információkat közöl. *HEVESTÉKA* címmel a megye települési könyvtárainak címjegyzéke és statisztikai adatai, fontosabb hírei olvashatók. Minden megjelent híryanag archívumba kerül, így folyamatos tájékozódási lehetőséget ad évenkénti áttekintéssel. A megyei katalógus honlapunkon keresztül közvetlenül kereshető.

*Kapcsolat c. megyei könyvtárszakmai lapunkban* információkat, cikkeket, beszámolókat közlünk a KSZR szolgáltatás híreiről, a szolgáltató helyek sikeres rendezvényeiről.

Közösségi oldalakon zenés video összefoglalót teszünk közzé a Heves megyei szolgáltató helyek színes programjairól, Az összeállítást elküldjük a média és a települési önkormányzatok számára is.