

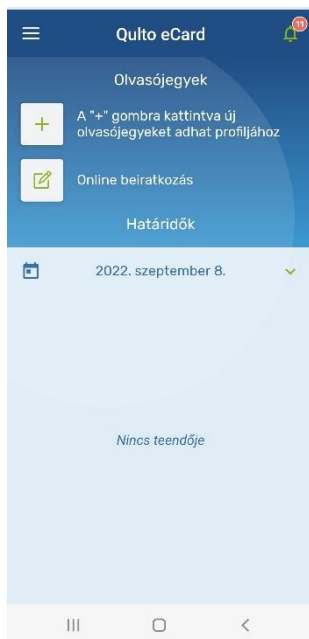
# Használati útmutató

## a Qulto eCard mobilalkalmazáshoz

### Az alkalmazás letöltése

Töltse le a **Qulto eCard** alkalmazást az **App Store**-ból vagy a **Google Play Store**-ból!

Az alkalmazás használata ingyenes.

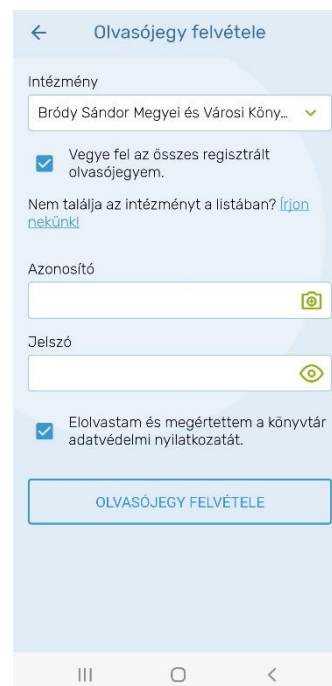


### Első bejelentkezés

Az alkalmazás megnyitása után **kattintson a "+" gombra** az olvasójegy hozzáadásához!

Az '**Intézmény**' opció alatti legördülő listából válassza a **Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtárat!**

Pipa: Vegye fel az összes regisztrált olvasójegyet



Adja meg az **Azonosítóját**  
(az olvasójegyen található számsor)!

A **jelszó** a Bródy katalógusában használt jelszava, mely alapértelmezetten az Ön születési dátumából a hónap és nap 4 karakterben (hhnn).

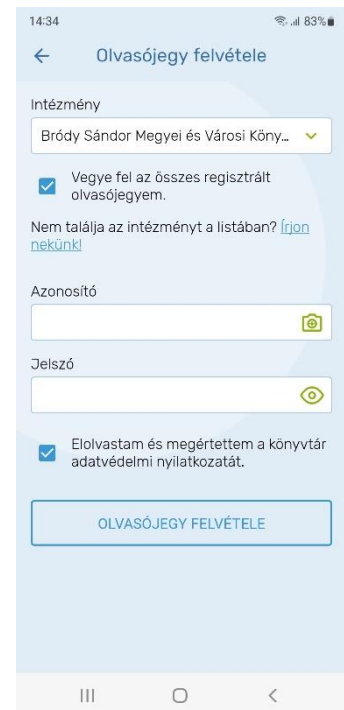
Pipa: Elolvastam és megértettem a könyvtár adatvédelmi nyilatkozatát

Kattintson:

**OLVASÓJEGY FELVÉTELE**

A következő oldalon:

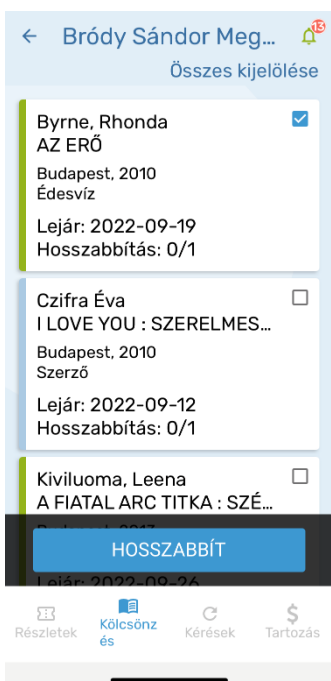
Jelölje meg pipával azokat a gyakran használt olvasójegyeket, amelyeket az alkalmazás kezdőképernyőjén szeretne látni - pl. Központi Könyvtár, Gyermekkönyvtár, Agria Park stb.





Kattintson a megjelenő **olvasójegyek** közül a használni kívántra (pl. **Központi könyvtár**) az adatai megtekintéséhez!

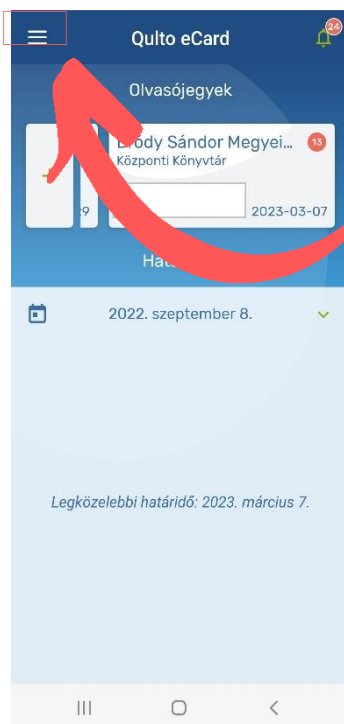
A lap alján található menüpontokra kattintva megtekintheti kölcsönzéseit, előjegyzéseit vagy esetleges tartozásait.



## Online Hosszabbítás

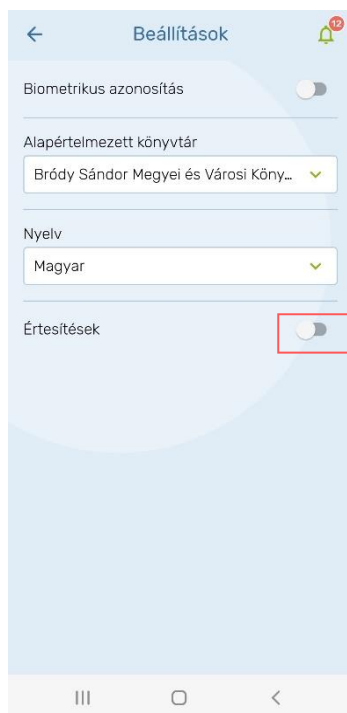
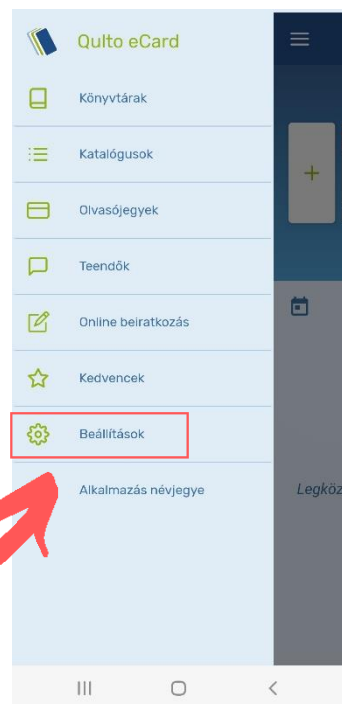
A '**Kölcsönzések**' menüpontban válassza ki a hosszabbítani kívánt könyvet, majd kattintson a megjelenő **Hosszabbít** gombra!  
(A hosszabbítás **sikertelen lehet**, amennyiben egynél többször hosszabbítana, illetve előjegyzés van a műre.)

## Értesítések beállítása



Kattintson a nyitólap bal felső sarkában található ikonra!

A megjelenő listából válassza a **'Beállítások'** opciót



A szürke gombra kattintva kapcsolja be az értesítéseket!



A megjelenő menüpontokban beállíthatja a lejárat előtti értesítések pontos idejét.



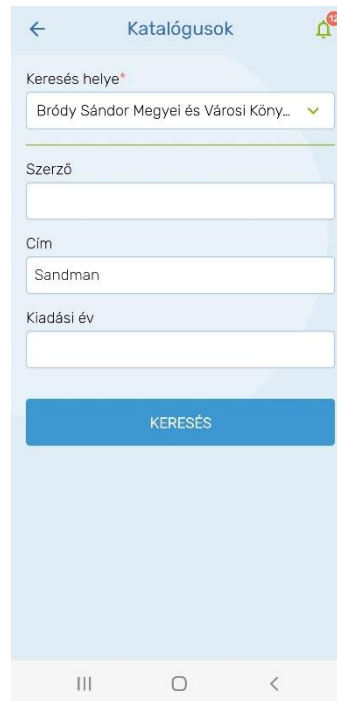
## Előjegyzés



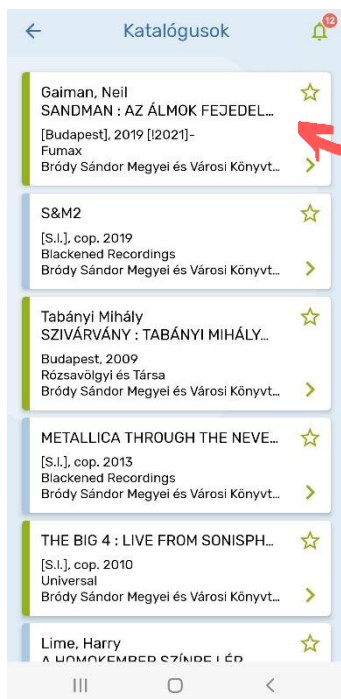
Kattintson a „**Keresés a katalógusban**” felírra



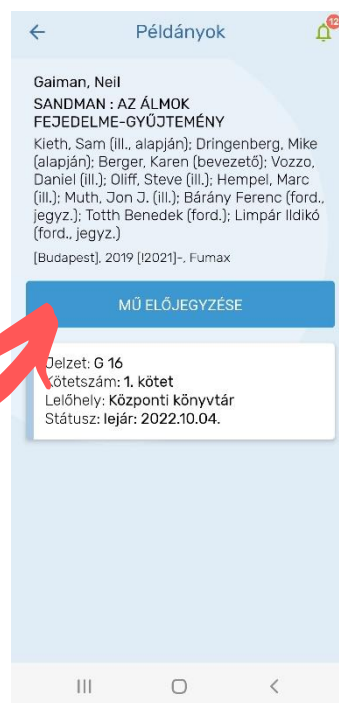
Végezze el a keresést.



A megjelenő találatokból kiválaszthatja az Ön számára megfelelőt.



A kiválasztott műre kattintva kiderül annak státusza. Amennyiben nem kölcsönözhető éppen, látható a lejáratí ideje. Kattintson az '**Mű előjegyzése**' gombra!





Amint a könyvtáros véglegesen rögzíti az előjegyzést a **Kérések** menüpontban **Folyamatban lévő** részen láthatja, illetve kipipálva le is mondhatja a kért dokumentumot.

Amennyiben az előjegyzett dokumentum hozzáférhető az Ön számára, átkerül az **Átvehető** részre (e-mailben is kap értesítést)



Bármilyen probléma esetén kérje könyvtárosa segítségét: [info@brody.iif.hu](mailto:info@brody.iif.hu)